



Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

ul. Polna 109/111

87-100 Toruń

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

Dostawa 2 motorowerów dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Toruniu

Nr ZA.332-6/PN/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam


DYREKTOR
Marek Staszczuk

Toruń, 27 marca 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

adres: ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń,

NIP: 8792045808, Regon: 870635762

2. Adres do korespondencji

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

87-100 Toruń, ul. Polna 109/111

fax : (56) 653 82 83,

www.word.torun.pl

e-mail: sekretariat@word.torun.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZA.332-6/PN/13

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro – 4,0196 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 96 ustawy oraz zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie.
- 3) Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu, Polna 109/111, 87 -100 Toruń.**
- 4) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Przesłanie pisma na inny adres skutkować będzie nie rozpatrywaniem tego pisma, jako nie dostarczonego na właściwy adres.
- 5) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ, modyfikacje SIWZ za pomocą faxu nr (56)653 82 83, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- 6) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą zarejestrowania.
- 7) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 8) Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Pani Joanna Górską i Pan Bartosz Wierzchowski. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma pisemna zgodnie z ppkt 5).
- 9) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert ,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 10) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca. Informacja o wprowadzonych zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 5) Jeżeli zachodzi taka potrzeba Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszczana jest na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest **dostawa 2 (dwóch) motorowerów przeznaczonych do egzaminowania na kategorię AM prawa jazdy.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załączniki nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Dostarczone motorowery muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad prawnych, konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz posiadać pełną dokumentację niezbędną do ich rejestracji i eksploatacji – łącznie z kartą pojazdu, wyciągiem ze świadectwa homologacji itp. Dostarczone motorowery muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku.
- 5) Wykonawca dostarczy po jednym motorowerze do siedziby Zamawiającego w Toruniu oraz do jego Oddziału Terenowego w Grudziądzu.
- 6) Warunki techniczne motorowerów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003r. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami). Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.
- 7) Wykonawca, na swój koszt, dokonuje badania technicznego przez stację diagnostyczną potwierdzającą, że motorower dostarczony Zamawiającemu jest odpowiednio przystosowany w zakresie czynności, za które odpowiada Wykonawca i oznakowany do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy.
- 8) Warunki gwarancji.

Pełna gwarancja na przedmiot zamówienia – minimum 24 miesiące bez limitu przebiegu kilometrów (wykaz szczegółowy w ofercie). Rodzaj eksploatacji motoroweru – egzaminowanie kandydatów na kategorię AM prawa jazdy – nie ma wpływu na warunki gwarancji. Wykonawca usuwa awarię zgłoszoną przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym w terminie 48 godzin, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, liczonych od chwili zgłoszenia awarii pojazdu przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał Autoryzowany Serwis Obsługi, który będzie zapewniał obsługę serwisową w każdym dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 16:00.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W przypadku przeglądu i awarii Wykonawca zapewni przetransportowanie motoroweru na swój koszt do serwisu i z powrotem. Zgłoszenie awarii przez Zamawiającego następuje telefonicznie lub pisemnie. Dopuszcza się powiadomienie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

- 9) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - Kod CPV:
34420000 – 7

2. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: 10 dni
- 2) Realizacja przedmiotu umowy będzie jednorazowa na podstawie złożonego przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem zgłoszenia.
- 3) Wykonawca dostarczy po 1 motorowerze do siedziby Zamawiającego w Toruniu tj.: Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu przy ulicy Polnej 109/111 oraz do Oddziału Terenowego w Grudziądzu ul. Waryńskiego 4 .

III.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub zawierających propozycje wariantowe.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 6) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis) przez Wykonawcę. Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być pod rygorem nieważności podpisane przez Wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa.
- 6) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 7) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawierać wartość (cenę ofertową) z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego Toruniu

ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń

z dopiskiem:

„Dostawa 2 motorowerów dla Wojewódzkiego Ośrodka

Ruchu Drogowego w Toruniu”

Nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2013 r. roku, godz. 12:00

- 2) Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
- 3) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

IV. WYMAGANIA I DOKUMENTACJA

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy składający ważną ofertę, którzy spełniają przesłanki z art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnianie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

- 3) Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - d) niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - e) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. określonych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w niniejszym rozdziale SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art.89 ust. 1 ustawy.
- 6) Oferta ma być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oraz z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 7) W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. W dalszej kolejności zostaną ocenione oferty (spełniające warunki formalne) pod względem merytorycznym.
- 8) Ocena dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

- 1) Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga się złożenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ
- 3) Dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego motorowery spełniają wymagania określone w specyfikacji technicznej motorowerów na kategorię AM prawa jazdy, stanowiący Załączniki nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (np.: wyciąg ze świadectwa homologacji)
- 4) Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
- 6) Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Oferty wspólne

- 1) Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Razem z ofertą musi zostać złożone aktualne pełnomocnictwo, oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, dla ustanowionego pełnomocnika, określające: którego postępowania dotyczy, kogo ustanawia pełnomocnikiem, jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie jaki jest zakres umocowania (reprezentowanie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego pełnomocnika, pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w Rozdziale III. ust. 2 pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy. W związku z tym, na potwierdzenie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 lit. a-b wymagane jest złożenie dokumentów określonych w Rozdziale IV ust. 2, pkt. 1 i pkt.2 **przez każdego z Wykonawców** występujących wspólnie; pozostałe dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 3, 4, 5, Wykonawcy mogą złożyć wspólnie

- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Oferty składane przez podmioty posiadające siedzibę poza granicami kraju

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV, ust. 2 pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV, ust. 4 pkt. 1 lit. a, i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IV, ust. 4 pkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawca załączy do oferty:

- 1) Parafowany, wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 2) Parafowany Szczegółowy opis przedmiotu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 3) Odpowiednio wypełniony formularz zakres części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób przystępujących do postępowania o zamówienie, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów Rejestrowych,

V. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia ofert wadium

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kryteria wyboru oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 2) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto ofertowa zgodnie z definicją najkorzystniejszej oferty (waga kryterium 100%).
- 3) Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez Wykonawców w formularzu ofertowym ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
Cena ofertowa
- max. 100 pkt
- waga kryterium 100 %
- 4) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100, zgodnie z wzorem:

$$OCENA\ PUNKTOWA = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100\ punktów \times 100\ %$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert brutto

C_x – cena brutto badanej oferty

- 5) Ofercie, w której cena będzie najniższa Zamawiający przyzna 100 punktów. Tak obliczona liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium wynoszącą 100%.
- 6) Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 7) Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według powyższego kryterium.

2. Sposób obliczania ceny

- 1) Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia. Zamawiający informuje, że do oceny ofert przyjmuje prawidłowo podaną cenę brutto bez względu na sposób jej obliczenia.
- 2) Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
- 3) **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.**
- 4) Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 5) Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji zatem musi być tak skalkulowana z uwzględnieniem między innymi możliwości zmiany podatku VAT aby wartość i cena były stałe do końca trwania umowy.
- 6) Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 7) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0, Zamawiający do celów rachunku zastosuje liczbę 0,01.

VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 3) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest wiążąca.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w **Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń do dnia 5 kwietnia 2013 r. do godz. 12:00** pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 kwietnia 2013 r. o godz. 12:10 w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu przy ulicy Polnej 109/111, 87-100 w Toruniu w Sali konferencyjnej nr 26.

VIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców nienaruszalności kopert, wraz z policzeniem otrzymanych ofert. Podczas otwarcia ofert zostanie stwierdzone czy oferta została złożona w terminie.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Oferty otwierane będą według następującego porządku:
 - a) koperty oznaczone napisem „Wycofanie”. Oferty pierwotne względem ofert wycofanych nie będą otwierane,
 - b) koperty oznaczone napisem „Zmiana”. Oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie będą otwierane,
 - c) koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 6) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

2. Badanie ofert

- 1) W części niejawniej Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert nie odrzuconych zgodnie z kryteriami podanym w Rozdziale VI. ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 3) Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienie treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W razie konieczności, Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 2) O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Odrzucenie oferty

- 1) Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 2) Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z ustalonym kryterium wyboru.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na fakt, iż zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, wskazując jednocześnie termin, do którego złożenie tych ofert ma nastąpić.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 2) Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian uzasadnionych zmianą przepisów prawa oraz w zakresie:
 - a) terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty w szczególności:
 - wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy działania wojenne.
 - przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem,
 - b) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty w szczególności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT (wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmiennie.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 4) Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 6) **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o umowie ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki albo zapytania o cenę.
- 12) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|--------------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2a – | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 2b – | Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 3 – | Szczegółowy opis przedmiotu - Specyfikacja techniczna motorowerów przeznaczonych do egzaminowania na kategorię AM prawa jazdy |
| Załącznik nr 4 – | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 – | Zakres rzeczowy usług powierzonych do wykonania podwykonawcom. |