

Załącznik nr 3 do SIWZ

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego (codziennego i poremontowego) sprzątania wszystkich pomieszczeń (biura, sale egzaminacyjne i szkoleniowe, pomieszczenia gospodarcze i socjalne, korytarze, klatki schodowe, toalety, łazienki, halle budynków) własnym sprzętem i środkami przez wszystkie dni tygodnia, bez niedziel i świąt, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszej technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystroju. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Budynek administracyjny „A”, szkoleniowy „B”, Centrum Edukacji Komunikacyjnej oraz budynek portierni, zlokalizowanych na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu przy ulicy Polnej 109/111

Wykonawca obowiązany jest zapewnić czystość w/w pomieszczeniach w ciągu całego dnia pracy WORD tj. **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00, a w soboty zgodnie z rocznym harmonogramem pracy Wydziału Egzaminowania w godzinach od 7.00 do 15.00.** Zmiana rozkładu czasu pracy WORD powodować będzie automatyczną zmianę godzin i dni określonych w zdaniu poprzedzającym bez konieczności zmiany umowy.

Niektóre pomieszczenia, a w szczególności: halle, Biuro Obsługi Klienta, klatka schodowa, łazienki, sala komputerowa ulegają większemu zabrudzeniu, gdyż w tych pomieszczeniach przebywa średnio około **200 osób** dziennie.

Zwiększenie zakresu przedmiotu umowy, w tym ilości godzin pracy w ciągu dnia, w trakcie wykonywania umowy nie więcej jednak niż o 20% pozostaje bez wpływu na stawkę wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy.

Zestawienie sprzątaných pomieszczeń wewnętrznych w WORD - Toruń

Lp.	Nazwa obiektu	Rodzaj posadzek m ²			Pow. jednostronne m ²					
		Płytki Ceram.	Panele szwedzkie	Gumolit PCV	Żaluzje	Vertikale	Rolety	Firany i zasłony	Dywany	Okna i inne pow. szklone
1.	Bud. administracyjno – egzaminacyjny – A	500	350	x	12	125	17	67	162	330
2.	Bud. szkoleniowy - B	105	120	270	x	60	x	8	x	80
3.	Bud. szkoleniowy - CEK	69	x	224	x	80	x	x	x	80
4.	Portiernia	26	x	x	x	x	x	17	x	30
	Łącznie :	700	470	494	12	265	17	92	162	520

II. Szczegółowy zakres czynności w budynkach WORD Toruń

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC PORZĄDKOWYCH NA OBIEKCIE:

POMIESZCZENIA

codziennie:

- hol, korytarze, klatka schodowa, pomieszczenia biurowe, gospodarcze i socjalne, sale egzaminacyjne i szkoleniowe, wiatrołap:
 - zmiatanie i zmywanie na mokro podłóg twardych,
 - odkurzanie wykładzin i dywanu sprzętem zapewnionym przez Wykonawcę,
 - zmiatanie i zmycie powierzchni schodów,
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie worków, dbanie o czystość pojemników, wymiana worków,
 - usuwanie zabrudzeń z przeszkleń, drzwi, framug, mycie glazury, lamperii,
 - usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z parapetów wewnętrznych, mebli, obrazów, biurek, szaf i szafek oraz utrzymanie w czystości pozostałych nie wyszczególnionych elementów typu osłony, poręcze, zieleń sztuczna, żywa itp.
 - czyszczenie mat wejściowych,
 - utrzymywanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów,
- sanitariaty:
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie worków, dbanie o czystość pojemników, wymiana worków,
 - czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (pisuarów, muszli, zlewozmywaków, armatury, kabiny prysznicowej itp.) z zastosowaniem odpowiednich środków chemicznych,
 - czyszczenie luster, powierzchni glazurowanych,
 - mycie podłóg środkiem dezynfekującym,
 - usuwanie plam ze ścian,
 - utrzymanie w czystości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczników,
 - uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego (wymagany – minimum dwuwarstwowy na rolkach przystosowanych do posiadanych przez Zamawiającego pojemników na papier), ręczników papierowych, mydła w płynie (Ph 5,5), odświeżaczy powietrza, kostek WC.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadanie szorowarki do wykonywania codziennych prac porządkowych.

Zamawiający nie może podać ilości zużywanych materiałów.

Aktualnie w WORD Toruń znajdują się::

- pojemniki na papier toaletowy – 30 szt.
- pojemniki na mydło – 20 szt.
- pojemniki na ręczniki papierowe – 12 szt.
- pojemniki na odświeżacze – 8 szt.

cyklicznie:

czynności wykonywane we wszystkich pomieszczeniach WORD:

- **raz w tygodniu** – mycie grzejników, usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, listew ściennych, oświetlenia,

- **raz na dwa tygodnie** – mycie gaśnic, sprzątanie portierni,
- **raz na kwartał**
 - usuwanie odpowiednim sprzętem mechanicznym i przeznaczonymi do tego celu środkami, warstw pasty i innych środków konserwujących, tworzących warstwę ochronną na pastowanych powierzchniach oraz nanoszenie nowych środków ochronno – nabłyszczających,
 - pranie wykładzin odpowiednio przeznaczonym do tego sprzętem
 - odkurzacz piorący, który zostanie zapewniony przez Wykonawcę.

W przypadku gdy zajdzie taka potrzeba wykładziny muszą być prane częściej niż raz na kwartał.

 - czyszczenie krzeseł w holach, salach egzaminacyjnych i szkoleniowych
- **co pół roku** – mycie obustronne okien i ram, pranie firan i zasłon wraz z ich zdjęciem i zawieszeniem, czyszczenie lub pranie żaluzji i rolet.

Łączna powierzchnia posadzek pomieszczeń sprzątanym w Toruniu wynosi około 1830 m².

III. Wymogi prawno - organizacyjno - techniczne w zakresie wykonywanej usługi. (Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego)

- 1) Do wykonywania usług Wykonawca zatrudni wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji umowy wyłącznie przez pracowników spełniających warunek niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu. Pracownicy winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania przy realizacji usług wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP, p-poż, ochrony środowiska, ładu i porządku. Przynajmniej 1 pracownik musi posiadać uprawnienia do pracy na wysokości pow. 1 m.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferent składając oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie materiałów i technologii jakich należy użyć do wykonywania usług, co obliguje do wykonywania odpowiedniej jakościowo pracy na rzecz Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną i prawną za:
 - szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, wyrządzonych Zamawiającemu, pracownikom stron i osobom trzecim.
 - szkody powstałe w wyniku zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego stron oraz osób trzecich, znajdującego się w miejscu wykonywania usług i podczas realizacji przedmiotu umowy.
 - inne szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

6) Do wykonywania usług sprzątania Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie dokonywał zaopatrzenia we wszystkie potrzebne urządzenia, materiały i środki myjące i konserwujące właściwe dla danego rodzaju powierzchni. Wykonawca obowiązany jest zapewnić ekipie sprzątającej odkurzacz i odkurzacz piorący, odpowiedni do zapewnienia czystości wykładzin oraz dywanu w pomieszczeniach biurowych oraz szorowarkę. Materiały higieniczne codziennego użytku tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itp. zapewni Wykonawca umowy w ilościach zapewniających bieżące pełne zapotrzebowanie.

Wyżej wymieniony asortyment musi być dopuszczony do obrotu w handlu na terenie Polski i posiadać atesty Państwowy Zakładu Higieny.

7) Usługa sprzątania odbywać się będzie w godzinach pracy WORD oraz przed i po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego (rano nie wcześniej niż od godz. 6.00). Po zakończeniu sprzątania pomieszczeń należy je zamknąć, a klucze zdać w portierni.

8) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu koniecznego do realizacji przedmiotu umowy.

9) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

10) Dokumentem kontrolnym do potwierdzenia jakości i kompletności usługi będzie „KSIĄŻKA KONTROLI”, prowadzona przez Zamawiającego.

W książce zapisywane będą uwagi Zamawiającego odnośnie rzetelności wykonywanych usług i ich zgodności z umową i przedłożoną ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do cyklicznych i wrywkowych kontroli.

Ustalenia z kontroli przekładane będą Wykonawcy do przyjęcia ich do wiadomości poprzez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11) W przypadku wpisania do KSIĄŻKI KONTROLI trzech zastrzeżeń co do jakości wykonywanej przez Wykonawcę usługi w miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach i wysokości określonej w projekcie umowy.

12) Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie w formie pisemnego oświadczenia, kto i w jakim zakresie będzie odpowiedzialny za realizację usługi. Powyższe oświadczenie musi zawierać nazwisko(a) osoby(ów) bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację usługi.

13) Wykonawca zapewni na okres od daty rozpoczęcia umowy do jej zakończenia Polisy Ubezpieczeniowe, obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy. Polisy powinny być przedstawione od wglądu Zamawiającego przed podpisaniem umowy.