

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### UMOWA Nr ...../2013

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy **Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Toruniu**, 87 -100 Toruń,  
ul. Polna 109/111, NIP 879-20-45-808,

reprezentowanym przez Marka Staszczyka – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** ,

łącznie zwane Stronami lub każde z nich Stroną .

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ZA.332-3/PN/2013) Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### **Przedmiot umowy**

##### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynkach Zamawiającego w Toruniu przy ulicy Polnej 109/111 w okresie **od 2 kwietnia 2013 r. do 31 marca 2016 r.**

Szczegółowy przedmiot zamówienia, zestawienie pomieszczeń i zakres wykonywanych czynności określa załącznik nr 3 do SIWZ, który stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

##### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością na warunkach określonych umową wraz z załącznikami do umowy.

2. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać czystość w obiektach objętych umową w ciągu całego dnia pracy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego tj. od poniedziałku

do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00, a w soboty zgodnie z rocznym harmonogramem pracy Wydziału Egzaminowania w godzinach od 7.00 do 15.00.

Zmiana rozkładu czasu pracy WORD powodować będzie automatyczną zmianę godzin i dni określonych w zdaniu poprzedzającym bez konieczności zmiany umowy.

3. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności z zakresu realizacji umowy posiadały zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, a Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę wyłącznie przy pomocy tych osób. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić wymagane zaświadczenia.

4. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani jednolicie i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

5. Wykonawca zabezpiecza pracowników, sprzęt i środki czystości w ilości koniecznej do zapewnienia czystości pomieszczeń z uwzględnieniem dużej ilości osób korzystających z niektórych pomieszczeń.

6. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego wymienić osoby sprzątające.

7. Wykonawca obowiązany jest stosować środki czystości posiadające atesty oraz świadectwa dopuszczające do ich stosowania, oraz stosować środki o delikatnym, przyjemnym zapachu.

8. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego informowania pracowników działu administracyjnego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

9. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, ppoż., zasad kontroli dostępu, zasad działania systemu alarmowego i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości,
- 2) zapewnienia Wykonawcy możliwości korzystania z energii elektrycznej oraz wody do wykonywania prac objętych umową.

### **Nadzór nad wykonaniem umowy**

#### **§ 4**

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia listy osób, które będą wykonywały prace w obiektach Zamawiającego i bieżącego, niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach. Osoby, które nie będą umieszczone na wykazie osób zatrudnianych przez Wykonawcę nie będą dopuszczone do wykonywania czynności wynikających z umowy.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje Zamawiający prowadząc dokumentację (książka kontroli), o której mowa w załączniku nr 1 do umowy.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
6. W przypadku nieterminowego wykonania prac cyklicznych będących przedmiotem umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin ich wykonania.
7. W przypadku niewykonania określonych czynności lub zaprzestania wykonywania zleconych czynności Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości sprzątnięcia i zlecenia ich innym osobom.
8. Zleceniodawca i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu.

Są to :

- z ramienia Wykonawcy – .....
- z ramienia Zamawiającego – Anna Rocławska 601 176 888

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych umową.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub działaniem i zaniechaniem osób, którym na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej powierzono wykonanie umowy lub jej części.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem umowy na kwotę minimum 100.000,00 zł i utrzymywać ubezpieczenie na tych samych warunkach (z zapewnieniem wymaganej kwoty) przez cały okres trwania umowy.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

#### **§ 6**

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości ..... (..... złotych) zł, kwota brutto wynosi ..... (..... złotych ), w tym podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł.

Wynagrodzenie za niepełne miesiące obliczone będzie proporcjonalnie.

2. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, po potwierdzeniu wykonania bez zastrzeżeń przez osobę uprawnioną do koordynowania prac ze strony Zamawiającego.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **Kary umowne**

### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy (sumy wynagrodzeń należnych Wykonawcy przez cały okres, na który umowa została zawarta).
2. Za niewykonanie lub nienależytą jakość usług świadczonych codziennie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 6 ust.1; podstawą do naliczenia kary z tego tytułu jest dwukrotny wpis do książki kontroli zastrzeżeń co do jakości usługi w danym miesiącu.
3. Za niewykonanie lub nienależytą jakość prac wykonywanych cyklicznie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 6 ust.1; podstawą naliczenia kary jest wpis w książce kontroli.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca mimo trzykrotnej negatywnej oceny realizacji umowy potwierdzonej wpisem do książki kontroli i powiadomieniu osoby uprawnionej do koordynowania prac ze strony Wykonawcy (o której mowa w § 4 ust.8 umowy) oraz wyznaczeniu dodatkowego 30 dniowego terminu na podjęcie działań usprawniających sprzątanie, nie zastosuje się do tego wezwania.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie potwierdzi faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 5 umowy,
  - 2) zostaną zgłoszone likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał wykonywanie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca notorycznie zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy przez co należy rozumieć, stwierdzone przez Zamawiającego, nienależyte lub nieterminowe świadczenie usług co najmniej pięciokrotnie opisane w książce kontroli.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, w stosunku do osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, których ujawnienie mogłoby go narazić na szkodę, z wyłączeniem informacji, które są publicznie dostępne bez

naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub informacji, które podlegałyby ujawnieniu na żądanie uprawnionych osób lub organów.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób, pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, informacji objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002r.,Nr 101, poz.926 ze zm.) , ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz.1228) .

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz.759 z późn. zm.).

5. Wszystkie spory między Stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

7. Załączniki do umowy i jej integralną część stanowią następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – załącznik nr 3 do S.I.W.Z.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY