



Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr ZA.332-3/PN/2018

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 552950-N-2018 z dnia 09.05.2018r., w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zatwierdzam

Toruń, 9 maja 2018 roku


DYREKTOR
Marek Staszczuk

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

adres: ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń,

NIP: 8792045808, Regon: 870635762

2. Adres do korespondencji

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

87-100 Toruń, ul. Polna 109/111

fax : (56) 653 82 83,

www.word.torun.pl

e-mail:sekretariat@word.torun.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZA.332-3/PN/2018

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych – dostawa. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn.zm.). Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro – 4,3117 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów Wykonawczych do niej, Kodeks cywilny.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.bip.word.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

UWAGA !

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej www.bip.word.torun.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

III. OPIS PRZEDMIOTU I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

1.2 Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu teleinformatycznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570) **dla potrzeb przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu oraz Oddziale Terenowym WORD Toruń w Grudziądzu.**

System teleinformatyczny w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego. Zamawiający wymaga aby system teleinformatyczny Wykonawcy był zintegrowany z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 978), z wykorzystaniem infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego określonej w **Załączniku nr 10 do SIWZ**, wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z oprogramowania w nim zawartego na polach eksploatacji określonych we **wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ** wraz z wdrożeniem, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem w okresie obowiązywania umowy oraz usługami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga aby system teleinformatyczny Wykonawcy był w pełni funkcjonalny przez co Zamawiający rozumie realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych, które polegają na obsłudze administracyjnej oraz przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy. Zadania publiczne Zamawiającego mają być realizowane poprzez należyte zabezpieczenie integracji systemu ze wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK) i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi w okresie związania umową niezależnie od zachodzących w tym okresie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania ww. systemów oraz zmian ich dostawców i/lub dysponentów.

Zamawiający nie posiada informacji dot. warunków integracji z systemem CEPIK 2.0, który zgodnie z zapisami ustawy z dn. 16 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 2183 z późn.zm.), będzie realizował kluczowe procesy związane z nabywaniem uprawnień do kierowania pojazdami, w tym przejmie obsługę Profili Kandydatów na Kierowców (PKK). W związku z powyższym, Zamawiający upoważni i zobowiązuje Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego do właściwych instytucji, w celu uzyskania informacji niezbędnych do zintegrowania STW z systemem CEPIK 2.0., a w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie - z każdym innym systemem spełniającym funkcje, o których mowa w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami.

Zamawiający wymaga aby oprogramowanie wchodzące w skład systemu teleinformatycznego zapewniało realizację zadań określonych w następujących aktach prawnych:

1) Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017 poz. 978 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności:

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 3

- a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2016 poz. 232 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. 2016 poz. 231 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016 poz. 280 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (t.j. Dz. U z 2014r poz. 974).
- 2) Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1260 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 3) Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 4) Ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1579) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 5) Ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1907);
 - 6) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych z dnia 21 listopada 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1629).

1.2.1 Oprogramowanie wchodzące w skład systemu teleinformatycznego powinno spełniać minimalne wymagania, w szczególności:

1. Realizacja egzaminu teoretycznego

- 1) Losowanie zestawu pytań egzaminacyjnych dla kandydatów z bazy pytań egzaminacyjnych zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw transportu, z zastosowaniem algorytmu losowania umożliwiającego przypisanie wag dla poszczególnych pytań, w wersjach językowych :
 - polskiej,
 - niemieckiej,
 - angielskiej,
 - języka migowego – dotyczy kat.B
- 2) Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin;
- 3) Możliwość bieżącego nadzoru nad postępem przebiegu egzaminu z poziomu aplikacji dedykowanej egzaminatorowi prowadzącemu egzamin teoretyczny;
- 4) Realizacja egzaminu teoretycznego na stanowisku egzaminacyjnym w oparciu o następujące kryteria:
 - możliwość udzielenia odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - pytania ilustrowane graficznie;
 - limitowany czas egzaminu;
 - prezentacja wyniku egzaminu;
 - możliwość obejrzenia na wniosek osoby egzaminowanej w przypadku wyniku negatywnego, prezentacji błędnie udzielonych odpowiedzi;

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- 5) Na stanowisku egzaminatora możliwość podjęcia indywidualnych decyzji, co do egzaminu (np. osoba nieobecna, egzamin przerwany z wynikiem negatywnym) z przypisaniem uwagi, co do podjętej decyzji (katalog powodów przerwania/odmowy);
- 6) Na stanowisku egzaminatora możliwość wygenerowania wydruku przebiegu egzaminu i udzielonych odpowiedzi;
- 7) Na stanowisku egzaminatora możliwość weryfikacji odpowiedzi na pytania;
- 8) Rejestracja w systemie decyzji o wyniku egzaminu po jego podpisaniu (PKI) przez egzaminatora oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK).

2. Losowanie i rozliczanie egzaminu praktycznego

- a. Losowy przydział osoby egzaminowanej do egzaminatora wg algorytmu uwzględniającego:
 - wykluczenie dla egzaminatora osób zakwalifikowanych powiązanych z egzaminatorem na podstawie numeru ośrodka szkolenia, numeru Instruktora, numeru wykładowcy lub konkretnej osoby;
 - dostępność pojazdu egzaminacyjnego lub zestawu pojazdów Zamawiającego odpowiedniej kategorii;
 - dostępność pojazdu egzaminacyjnego ośrodka szkolenia kierowców odpowiedniej kategorii identyfikowanego przez numer rejestracyjny pojazdu;
 - dostępność placu manewrowego poprzez skojarzenie grup egzaminacyjnych, pojazdów egzaminacyjnych, grup egzaminatorów z takim samym łącznikiem grupującym;
 - czas pracy oraz tryb pracy określony w prowadzonym harmonogramie.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin;
- c. Możliwość wprowadzenia wyniku przeprowadzonego egzaminu praktycznego przez egzaminatora w systemie z możliwością wybrania przyczyny przerwania egzaminu, odmowy jego przeprowadzenia oraz innego powodu uzyskania oceny negatywnej lub X (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego) oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK);
- d. Ewidencja przeprowadzonych przez egzaminatora egzaminów teoretycznych oraz praktycznych z możliwością korekty wyniku;
- e. Możliwość zawieszenia/odwieszenia wylosowanego kandydata, który nie stawił się na egzamin. Rozliczenie egzaminu dla takiego kandydata musi odbyć się w tym samym dniu. Zawieszenie wylosowanego kandydata powinno umożliwić wylosowanie kolejnego kandydata;
- f. Możliwość wyboru/zmiany pojazdu egzaminacyjnego przez egzaminatora, na którym zostanie/został przeprowadzony egzamin;
- g. Rejestracja w systemie decyzji o wyniku egzaminu po jego podpisaniu (PKI) przez egzaminatora oraz aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK).

3. Realizacja zapisów kandydatów na egzaminie

- a. Umożliwienie zapisania się na egzamin w WORD;
- b. Rejestracja danych z orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego oraz zaświadczenia o szkoleniu;
- c. Rejestracja kandydata po złożeniu wniosku w zależności od specyfiki wnioskowanej sprawy, rodzaju egzaminu, zaświadczenia, skierowania itp;
- d. Rejestracja kandydata poprzez pobranie informacji z elektronicznego profilu kandydata (PKK) po podaniu jego identyfikatora oraz numeru PESEL;
- e. Zapis kandydata na egzamin teoretyczny i/lub praktyczny dla wybranej kategorii prawa jazdy (rezygnacja z wyznaczonego terminu) z uwzględnieniem salda księgowego kandydata, z wydrukiem zaświadczenia;
- f. Możliwość jednoczesnego zapisywania się na egzaminie w zakresie więcej niż jednej kategorii prawa jazdy;
- g. Zapis kandydata na egzamin z rezerwacji złożonej w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności;

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- h. Możliwość zarejestrowania operacji finansowych w formie gotówka wraz z wydrukiem dowodu KP, przelew, Karta, Terminal przy czym forma terminal powinna być skojarzona z urządzeniami służącym do wykonania płatności kartami płatniczymi związanym z jednym lub kilkoma stanowiskami;
- i. Możliwość wygenerowania raportu z opłat zarejestrowanych przez użytkownika;
- j. Możliwość wykonania wysyłki dokumentów kandydata do Starosty (wraz z informowaniem użytkownika o osobach z niezerowym saldem) oraz do innego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (w tym możliwość dokonania wysyłki indywidualnej);
- k. Rejestracja i prezentacja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów (np. zapis na egzamin) lub obsługą rezerwacji złożonych w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności (np. zlecenie rezerwacji online).

4. Planowanie i zarządzanie egzaminami i infrastruktura

- a. Tworzenie harmonogramu egzaminów teoretycznych oraz praktycznych, planowanie egzaminów, harmonogram pracy egzaminatorów (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego);
- b. Zarządzanie:
 - salą egzaminacyjną,
 - stanowiskami egzaminacyjnymi,
 - pojazdami egzaminacyjnymi wraz z możliwością zmiany stanu dostępności pojazdu;
- c. Określenie, które kategorie egzaminów traktowane są jako podlegające losowaniu (tj. jeden kandydat na losowanie), a które jako nie podlegające losowaniu (tj. takie, w których następuje przypisanie egzaminatora do całej grupy egzaminacyjnej w procesie planowania);
- d. Możliwość tworzenia, modyfikowania Ramówki egzaminów;
- e. Zarządzanie grafiką pracy egzaminatorów;
- f. Zarządzanie pracą egzaminatorów (wprowadzanie przerw, zawieszanie pracy);
- g. Zatwierdzanie przez dyrektora WORD lub osobę upoważnioną Planu egzaminów tj. egzaminów przeprowadzonych w danym dniu;
- h. Archiwizacja protokołów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku w określonym przedziale czasowym;
- i. Zarządzanie użytkownikami systemu, takimi jak egzaminatorzy, koordynatorzy, operatorzy itd. oraz ich uprawnieniami;
- j. Odnotowywanie wstrzymania przeprowadzania egzaminów praktycznych w zakresie wybranej kategorii prawa jazdy - w określonym zakresie dat lub do odwołania;
- k. Raporty związane z analizą czasu pracy egzaminatorów;
- l. Możliwość śledzenia bieżącej realizacji planu egzaminów (informacja o ilości egzaminów przydzielonych, rozpoczętych, zakończonych, oczekujących);
- ł. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania (poprzez działanie uprawnionego operatora lub automatycznie po rozliczeniu ostatniego egzaminu w danym dniu), podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego dla każdego oddziału oddzielnie;
- m. Umożliwienie w lokalizacji WORD wygenerowania, podglądu oraz wydruku planu egzaminów;
- n. Rejestrację zgłoszeń dokonanych przez egzaminatorów na podstawie art. 63 ust. 6 ustawy o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017r, poz. 978);
- o. możliwość zastosowania zakazu przeprowadzania egzaminu państwowego dla osób, o których mowa w art. 57 ustawy o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017, poz. 978).

5. Raportowanie, statystyki, analizy

- a. Umożliwienie generowania raportów poprzez określenie przez użytkownika wybranych warunków i kryteriów;
- b. Umożliwienie stworzenia co najmniej zestawień:
 - Statystyki zdawalności w WORD (w kontekście ośrodków szkolenia kierowców, w kontekście instruktorów nauki jazdy, w kontekście egzaminatorów),
 - Statystyki przeprowadzanych egzaminów,
 - Statystyki w kontekście egzaminowanych osób,
 - Raporty ilościowe oraz procentowe przeprowadzonych egzaminów,
 - Wykazy planowanych egzaminów,
 - Raporty finansowe.
- c. Umożliwienie generowania informacji statystycznych, o których mowa w § 37 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. (Dz.U. 2016r. poz. 232 z 25.02.2016r.);
- d. Możliwość drukowania oraz eksportowania wygenerowanego raportu w formatach: Microsoft Excel, Acrobat Reader, CSV.

6. Aplikacja dla Kierownictwa WORD

- a. Umożliwienie unieważniania egzaminów;
- b. Możliwość analizowania zdarzeń wynikających z aktywności użytkowników w systemie teleinformatycznym (np. wprowadzenie wyniku egzaminu, zapis na egzamin, zmiana danych osobowych z podaniem zakresu zmiany itp.);
- c. Umożliwienie podpisywania dokumentów podpisem cyfrowym (plan egzaminów oraz protokół);
- d. Umożliwienie wyszukania oraz podglądu protokołu egzaminacyjnego oraz planu dnia za dowolny dzień;
- e. Wyświetlanie informacji o Użytkownikach, którzy podpisali lub zatwierdzili protokół egzaminacyjny oraz plan dnia;
- f. Umożliwienie podpisania, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego;
- g. Umożliwienie podpisania, podglądu oraz wydruku planu dnia.

7. Zarządzanie finansową obsługą systemu

- a. Umożliwienie generowania raportów oraz zestawień finansowych z działalności WORD;
- b. Umożliwienie w siedzibie WORD weryfikacji wpłat rejestrowanych przez operatorów w aplikacji BOI;
- c. Umożliwienie wyszukania operacji finansowych związanych z konkretnym kandydatem;
- d. Podsumowanie wpłat zarejestrowanych przez operatora dla dnia lub miesiąca;
- e. Umożliwianie w siedzibie WORD rozliczania (potwierdzania) operacji zarejestrowanych, jako dokonane przelewem z operacjami wprowadzonymi manualnie lub poprzez import do systemu z wyciągu bankowego Zamawiającego;
- f. Umożliwienie rozliczania raportów z płatności otrzymywanych z Internetowego portalu rezerwacji egzaminów i dokonywania płatności.

8. Zintegrowana internetowa platforma usług i płatności

- a. Umożliwienie dokonywania przez klientów Zamawiającego rezerwacji on-line terminów egzaminów państwowych na prawo jazdy wraz z umożliwieniem dokonywania płatności za ww. egzaminy;
- b. Umożliwienie dokonywania płatności za pomocą terminali płatniczych w lokalizacji WORD;
- c. Umożliwienie kontroli rozliczeń płatności za egzaminy rezerwowane on-line oraz płatności dokonywanych przy użyciu terminali płatniczych poprzez udostępnienie w formie elektronicznej

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 7

odpowiednich raportów z zapisów i dokonanych opłat. W ramach umowy, Wykonawca zapewnienia i udostępnienia Zamawiającemu i jego klientom, kompletną funkcjonalność zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności oraz niezbędne do korzystania z niej oprogramowanie i sprzęt;

9. Obsługa reklamacji na przebieg egzaminów

- a. Umożliwienie dodawania i edycji spraw związanych z przebiegiem egzaminów obejmujących informacje:
 - typ sprawy (np. Reklamacja pisemna, Wniosek przed reklamacyjny, Kontrola egzaminatora),
 - data i godzina egzaminu,
 - kategoria egzaminu,
 - wynik egzaminu,
 - numer rejestracyjny pojazdu na którym się odbył egzamin,
 - przyczyna przerwania/odmowy przeprowadzenia egzaminu,
 - dostępność nagrania z przebiegu egzaminu,
 - planowany termin spotkania z wnioskującym.
- b. Umożliwienie nadawania sprawom statusów (np. zarejestrowana, w trakcie czynności wyjaśniające, zakończona-unieważniony wynik);
- c. Logowanie i prezentowanie zdarzeń związanych ze zmianą statusu czy edycji sprawy.

10. Prezentator

Umożliwienie prezentowania na ekranie zewnętrznym informacji o osobach wylosowanych do odbycia egzaminu (np. godzina wylosowania, identyfikator osoby, zakres egzaminu, kategoria).

1.2.2. Wdrożenie systemu teleinformatycznego powinno odbyć się w sposób zapewniający ciągłość procesów egzaminowania (długość przerwy nie dłużej niż 2 dni robocze) i obejmować co najmniej następujące elementy:

- 1) Dostosowanie konfiguracji istniejącej infrastruktury technicznej i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego wraz z instalacją i konfiguracją oprogramowania;
- 2) Zapewnienie niezbędnych urządzeń i skonfigurowanie usługi sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r., poz. 978) dalej zwanego SI KIEROWCA oraz do integracji systemu teleinformatycznego z SI KIEROWCA;
- 3) Umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji w funkcjonalnościach określonych w punkcie 1.2.1 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania umowy;
- 4) Przeprowadzenie migracji danych z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej strukturę bazy danych oraz relacji między zbiorami bazy danych. Wiedza opisująca bazę danych jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić migrację korzystając z własnej wiedzy lub we własnym zakresie uzgodnić z obecnym Dostawcą systemu dla WORD warunki i tryb wykonania migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez WORD systemu. Wszystkie koszty związane z migracją bazy danych muszą być uwzględnione w ramach wynagrodzenia wskazanego w§ 8 Umowy. Migracja wszystkich i kompletnych danych musi być zrealizowana w terminie nie przekraczającym realizacji prac wdrożeniowych. Nieprzeprowadzenie migracji w w/w terminie będzie traktowane jako nie wykonanie umowy;

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 8

- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych z zastosowaniem infrastruktury klucza publicznego PKI (czytniki, karty i certyfikaty) oraz należytego zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych, na zasadach uzgodnionych przez Strony w Umowie.

1.2.3. Usługi dostarczone wraz z systemem teleinformatycznym dla WORD powinny obejmować w okresie trwania umowy, co najmniej poniżej opisane elementy:

- 1) Świadczenie usługi gwarancyjnej oraz rozwój i utrzymanie systemu teleinformatycznego w stanie pełnej funkcjonalności, poprzez usuwanie błędów, ujawniających się podczas pracy w systemie teleinformatycznym oraz bieżące jego aktualizowanie i dostosowywanie do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Polski oraz wynikających w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie systemu teleinformatycznego, w uzgodnieniu z Zespołem Przedstawicieli Stron;
- 2) Organizowanie spotkań Zespołu Przedstawicieli Stron, powołanego w celu przedstawiania i zatwierdzania wspólnie z Wykonawcą bieżących aktualizacji systemu teleinformatycznego, składającego się z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich podmiotów korzystających z systemu teleinformatycznego w okresach umożliwiających bieżącą aktualizację systemu teleinformatycznego;
- 3) Wsparcie techniczne polegające na utrzymaniu telefonicznej pomocy technicznej (helpdesk) świadczonej w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach roboczych od 7.00 do 22.00, w soboty od 7.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej Umowy. Rejestr ten powinien być dostępny w dedykowanym do tego celu portalu intranetowym zawierającym dodatkowo aktualne wersje instalacyjne oprogramowania, instrukcje obsługi, procedury, forum oraz serwis prawny zawierający co najmniej treść aktów prawnych określonych w Rozdziale III punkt 1.2 ust. 1) i 2) SIWZ. Wszystkie aktualizacje oprogramowania systemu teleinformatycznego muszą być dostarczane zdalnie w sposób wymuszający ich zainstalowanie przy pierwszym uruchomieniu w danym dniu aplikacji. Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe w zależności od ich statusu powinien być następujący:
 - a) status TOP (krytyczny) - błędne działanie systemu teleinformatycznego poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z procesem losowania egzaminów praktycznych oraz przeprowadzaniem państwowego egzaminu teoretycznego lub zgłoszenie braku działania telefonicznej pomocy technicznej helpdesk, podjęcie działań 2 godziny z czasem naprawy liczoną z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy 24 godziny;
 - b) status HIGH (pilny) - błędne działanie systemu teleinformatycznego poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z zarządzaniem infrastrukturą oraz zapisów na egzaminy państwowe lub brak możliwości wykonania poprawnych wydruków, wymaganych prawnie, podjęcie działań 4 godziny z czasem naprawy liczoną z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy do końca następnego dnia roboczego, po dniu roboczym którym nastąpiło zgłoszenie;
 - c) status MEDIUM (standardowy) - błędne działanie systemu teleinformatycznego niesklasyfikowane jako TOP lub HIGH, w wyniku którego występuje brak możliwości obsługi interesanta lub sprawy w zakresie dostępnych funkcji oprogramowania, podjęcie działań do końca następnego dnia roboczego z czasem naprawy 72 godziny w dni robocze;

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 9

- d) status LOW (niski) - zgłoszenie zdarzeń niemających bezpośredniego wpływu na bieżącą pracę Lokalizacji WORD tj. np. prośba o informację lub prośba o zmianę, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze z czasem realizacji 120 godzin w dni robocze;
- e) status NONE - wszystkie zgłoszenia niepodlegające statusom TOP, HIGH, MEDIUM, LOW, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze bez określenia czasu realizacji. Jeżeli podczas zgłoszeń serwisowych zostanie stwierdzony błąd w systemie teleinformatycznym (błędna implementacja funkcji w systemie niemożliwa do usunięcia w czasie określonym dla statusu opisanego powyżej) czas wdrożenia poprawki usuwającej ten błąd będzie nie dłuższy niż:
- dla błędów blokujących możliwość prowadzenia egzaminu teoretycznego, blokujących możliwość obsługi procesu egzaminu praktycznego, blokujących możliwość zapisania na egzamin, blokujących możliwość zatwierdzenia planu egzaminów i podpisania protokołu - czas wdrożenia poprawki do 600 godzin pod warunkiem zastosowanie rozwiązania zastępczego umożliwiającego obsługę interesanta;
 - dla pozostałych błędów - czas wdrożenia poprawki do 1000 godzin.
- 4)Przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie przed wdrożeniem systemu teleinformatycznego oraz każdorazowo po wprowadzeniu istotnych zmian w funkcjonowaniu STW, szkolenia pracowników Zamawiającego z systemu teleinformatycznego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z niego;
- 5)Zapewnienie Usługi Sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami oraz do integracji systemu teleinformatycznego z SI Kierowca wraz z umożliwieniem pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej sposób integracji STW z systemem teleinformatycznym określonym w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami. Wiedza ta jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.). Usługa Sieciowa winna umożliwić Zamawiającemu realizację innych wymagań w tym:
- a. korzystanie z usługi udostępniania plików;
 - b. korzystanie z usługi pulpitu zdalnego pomiędzy stacjami roboczymi;
 - c. pobieranie oprogramowania antywirusowego;
 - d. automatyczną aktualizację systemów operacyjnych.
- 6)Zapewnianie możliwości korzystania przez Zamawiającego z Bazy Pytań w systemie teleinformatycznym, w zakresie dotyczącym przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego, odpowiednio do obowiązujących przepisów prawa w sposób gwarantujący automatyczne wykluczenie z egzaminów wycofanych pytań oraz automatyczne dodanie do egzaminów nowo zatwierdzonych pytań;
- 7)Utrzymanie zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności;
- 8)Dostarczanie urządzeń służących do realizacji bezpiecznego podpisu elektronicznego o (czytniki i karty z certyfikatami) w ilościach zapewniających realizację zadań Zamawiającego.

1.3 Kody CPV

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0- Usługi konfiguracji oprogramowania

2. Termin wykonania zamówienia:

2.1 Funkcjonalności systemu teleinformatycznego, które są określone w Rozdziale XV SIWZ jako wymaganie „ **bardzo ważne**” muszą być dostarczone **nie później niż do dnia 2 lipca 2018r.** z zastrzeżeniem pkt 2.2 i z uwzględnieniem:

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- **funktionalności** systemu teleinformatycznego, które są określone w Rozdziale XV SIWZ, jako wymaganie „ważne”, muszą być dostarczone **najpóźniej w okresie do 30 dni kalendarzowych od dnia wdrożenia systemu** tj. funkcjonalności systemu teleinformatycznego określone w Rozdziale XV SIWZ jako wymaganie „bardzo ważne”,
 - okresu udzielonej licencji, która będzie realizowana przez cały okres trwania umowy,
 - gwarancji oraz czynności stałego utrzymywania przez Wykonawcę systemu w pełnej funkcjonalności, realizowanych przez cały okres trwania umowy,
 - świadczenia usługi sieciowej w okresie trwania umowy.
- 2.2 Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia w pełni funkcjonalnego systemu teleinformatycznego w środowisku testowym Wykonawcy w zakresie funkcjonalności określonych w Rozdziale XV SIWZ jako „bardzo ważne” nie później niż w terminie do dnia 2 lipca 2018r. oraz pobierania i aktualizacji elektronicznego profilu kandydata PPK w systemie dostawcy obsługującego PPK zarówno w tym dniu tj. SI KIEROWCA, jak i po „wejściu w życie” CEPiK 2.0.
- 2.3. Termin wykonania zamówienia: **od 2 lipca 2018 roku do 1 lipca 2022 roku.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy składający ważną ofertę, którzy spełniają przesłanki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.:

1.1 nie podlegają wykluczeniu - na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp (przesłanki - wykluczenia obligatoryjne);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek określony w niniejszym punkcie winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ winien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp (przesłanki - wykluczenia obligatoryjne).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

3.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 11

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 2 do SIWZ**;

3.2 sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wówczas jeżeli **Wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy w kwocie min. 200 000,00 zł** potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, m.in. w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia.

3.3 zdolność techniczna lub zawodowa:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże zrealizowanie co najmniej 3 dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającemu powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.2 w niniejszym rozdziale SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Rozdział V SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ETAP I

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV, do oferty należy dołączyć oprócz wypełnionego FORMULARZA OFERTOWEGO stanowiącego Załącznik nr 1:

1.1 aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp),

1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ** - składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie te ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie danych warunków.

1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia – **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SIWZ – dotyczący tych podmiotów.**

1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale) – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. W przypadku, gdy Wykonawca niemający wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej, a więc Wykonawca niezdolny do wykonania zamówienia, polega na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu:

2.1 pisemne zobowiązanie tego podmiotu do podjęcia się wykonania zamówienia osobiście, jako Podwykonawca (wg wzoru **Załącznika nr 6 do SIWZ**). W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wykazać w **Załączniku nr 1 do SIWZ** ten zakres, który zleci Podwykonawcy.

Powolywanie się na zasoby innego podmiotu jest niedopuszczalne w przypadku, gdy warunek zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych robót samodzielnie spełnia Wykonawca.

3. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punktach 1, 2:

3.1 wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **Załącznik nr 1 do SIWZ**

3.2 pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy,

3.3 informacje o konsorcjum, jeżeli dotyczy.

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ETAP II

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

1. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:**

1.1 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.1.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.1.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.1.3 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

1.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Załącznik nr 8**).

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt 1.1.1 – 1.1.5 niniejszego ETAPU.

1.2 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.2.1 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę minimum 200.000,00 zł**,

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

1.2.2 wykaz co najmniej 3 dostaw wykonanych (Załącznik nr 7), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępność i oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane (...), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

- 2.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 2.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczenie za zgodność z oryginałem kopie) i nieuzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania a oferta zostaje odrzucona.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ, modyfikacji SIWZ, za pomocą faksu nr (56)653 82 83 lub poczty elektronicznej: sekretariat@word.torun.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-maila.

2. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

ul. Polna 109/111, 87 - 100 Toruń.

3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Przesłanie pisma na inny adres skutkować będzie nierozpatrywaniem tego pisma, jako nie dostarczonego na właściwy adres.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą zarejestrowania.

5. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

6. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

6.1 Anna Rocławska - tel. 56 653 82 50, 601 176 888

6.2 Sylwia Koprowska - tel. 56 653 82 52

6.3.Rafał Oleradzki – tel. 693900571 – sprawy techniczno - informatyczne

7. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma pisemna zgodnie z pkt 1.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 16

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest wiążąca.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- 1.2 Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub zawierających propozycje wariantowe.
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.7 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 1.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.9 Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za działania których w całości odpowiada jak za działania własne.
- 1.10 Zamawiający informuje, że przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.11 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 17

znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

- 1.12 Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 2.1 Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów oraz podpisaną przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.3 Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 2.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.5 Zaleca się by każda zapisana strona oferty była podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez Wykonawcę. Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być pod rygorem nieważności podpisane przez Wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
- 2.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 2.7 Zamawiający proponuje, dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 2.8 Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca składając ofertę zastrzegł i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419 z późn.zm.) i że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” nie później niż w terminie składania ofert. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 2.9 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2.10 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.11 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu **pisemnego wniosku** do Zamawiającego.

3. Zawartość merytoryczna oferty

3.1 Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i zawierać wartość (cenę ofertową) z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia z **uwzględnieniem warunków określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ**.

Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

4.1 Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego Toruniu
ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń
z dopiskiem:

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

Nie otwierać przed dniem 18 maja 2018 roku, godz. 10:15

4.2 Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

4.3 Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne, przy czym:

4.3.1 zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

4.3.2 powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

4.4 Skutki niedopełnienia wymagań dotyczących złożenia oferty obciążają składającego ofertę (Wykonawcę).

5. Oferty wspólne

5.1 Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym współników spółek cywilnych.

5.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) **Załącznik nr 5 do SIWZ** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

5.3 Razem z ofertą musi zostać złożone aktualne pełnomocnictwo, oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, dla ustanowionego pełnomocnika, określające, którego postępowania dotyczy, kogo ustanawia pełnomocnikiem, jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie, jaki jest zakres umocowania (reprezentowanie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

- pełnomocnika, pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w Rozdziale IX pkt 2.6 SIWZ. **Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
- 5.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 5.5 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5.6 Do Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjów) o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 5.7 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) musi spełniać następujące wymagania w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
- 5.7.1 W stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego treść zawiera **Załącznik 2 i 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5.7.2 Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5.8 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5.9 **Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.**
- 5.10 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

6. Oferty składane przez podmioty posiadające siedzibę poza granicami kraju

- 6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ETAP III pkt 1.1, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 potwierdzając odpowiednio, że:
- 6.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 20

6.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4 **Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*niezłożenie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy*):

6.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ** – zawarte w OŚWIADCZENIU WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału,

6.4.2 Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga:

Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania razem z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

W takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną w odniesieniu do prawdziwości swojego oświadczenia.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Jeżeli zachodzi taka potrzeba Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszczana jest na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń **do dnia 18 maja 2018 roku do godziny 10.00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 maja 2018 roku o godzinie 10.15 w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu przy ulicy Polnej 109/111, 87-100 w Toruniu w Sali konferencyjnej nr 26. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.word.torun.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny i kosztu,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie związana ofertą,
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ocena dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. W dalszej kolejności zostaną ocenione oferty (spełniające warunki formalne) pod względem merytorycznym.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.
O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto zamówienia. Wykonawca może od wyliczonej kwoty zastosować zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną ostateczną cenę zamieszcza w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty winna być określona w walucie polskiej (cyfrowo i słownie), ponieważ w takiej walucie będą dokonywane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0, Zamawiający do celów rachunku stosuje liczbę 0,01.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty przez Komisję Przetargową będzie brana pod uwagę cena brutto bez względu na sposób jej obliczenia.
W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, wówczas słownie zaznacza w ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
W przypadku, o którym mowa wyżej tj. jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień. W tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2016 r., poz. 1265;),
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia tj. złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i oferty, które nie zostały odrzucone.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1.	Cena	60 %
2.	Funkcjonalność	40 %

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą punktację jest ofertą najkorzystniejszą.

Punkty przyznawane będą z dokładnością do 0,01 pkt

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$E = C + F$$

Gdzie:

E – łączna liczba punktów, jakie uzyskała oferta

C – liczba punktów w kryterium – cena

F – liczba punktów w kryterium – funkcjonalność

Punktacja w poszczególnych kryteriach:

1. Kryterium – Cena:

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach.

$$C = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto

C_b – cena brutto oferty badanej

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

2. Kryterium – Funkcjonalność

Lp.	Funkcjonalność opisana w SIWZ	Dostępność w dniu wdrożenia	Dostępność w dniu wdrożenia lub do 15 dnia od dnia wdrożenia	Ilość punktów	Dostępność nie później niż 30 dnia od dnia wdrożenia	Ilość punktów
1	Realizacja egzaminu teoretycznego (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
2	Losowanie i rozliczanie egzaminu praktycznego (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
3	Realizacja zapisów kandydatów na egzamin (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
4	Planowanie i zarządzanie egzaminami i infrastrukturą (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
5	Raportowanie, statystyki, analizy (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
6	Aplikacja dla Kierownictwa WORD (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
7	Zarządzanie finansową obsługą systemu (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
8	Zintegrowana internetowa platforma usług i płatności (wymaganie: ważne)	-		20		10
9	Obsługa reklamacji na przebieg egzaminów (wymaganie: ważne)	-		10		5
10	Prezentator (wymaganie: ważne)	-		10		5

Wykonawca w formularzu ofertowym **Załącznik nr 1 do SIWZ** zobowiązany jest zaznaczyć poszczególne punkty funkcjonalności (określone jako ważne), które zobowiązuje się zrealizować w dniu wdrożenia lub do 15 dnia /nie później niż 30 dnia od daty wdrożenia systemu teleinformatycznego.

Nie zaznaczenie żadnego z punktów skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Suma punktów C + F przyznanych w badanej ofercie według ww. poszczególnych kryteriów będzie ogólną oceną oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która na podstawie ww. kryteriów oceny ofert uzyska w sumie największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Ocena ofert w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 25

3. Otwarcie ofert

- 3.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców nienaruszalności kopert, wraz z policzeniem otrzymanych ofert. Podczas otwarcia ofert zostanie stwierdzone czy oferta została złożona w terminie.
- 3.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.5 Oferty otwierane będą według następującego porządku:
 - 3.5.1 koperty oznaczone napisem „Wycofanie”. Oferty pierwotne względem ofert wycofanych nie będą otwierane,
 - 3.5.2 koperty oznaczone napisem „Zmiana”. Oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie będą otwierane,
 - 3.5.3 koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.
- 3.6 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 3.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3.7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Badanie ofert

- 4.1 W części niejawnej Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert nieodrzuconych zgodnie z kryteriami podanymi w pkt 1 oraz pkt 2 niniejszego Rozdziału.
- 4.2 Zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” w ramach prowadzonego postępowania.
- 4.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4.4 Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienie treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy.
- 4.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wskazując jednocześnie termin, do którego złożenie tych ofert ma nastąpić.
- 4.6 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4.7 Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Pzp ust. 2 ustawy, a w tym m.in.:
 - 4.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.8 Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej. W sytuacji gdy dokonywane przez Zamawiającego przeliczenia arytmetyczne wynikające z omyłek, o których mowa w pkt 3.7.2, prowadzą do korekty ceny ofertowej zmieniającej ją **o więcej niż 10% - Zamawiający uznaje, że spowodowana została istotna zmiana w treści oferty, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
- 4.9 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ustawy.
- 4.10 O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z ustalonym kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 2.4 unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 27

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą

- 1.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 1.2 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
- 1.3 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

2. Istotne postanowienia umowy

- 2.1 Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ**. W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- 2.2 Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy.
- 2.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art.144 ustawy Pzp oraz:
 - 2.3.1 zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2.3.2 zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2.3.3 zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2.3.4 zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art. 144 ustawy Pzp,
 - 2.3.5 łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy,
 - 2.3.6 zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a. Wykonawca jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego.

2.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

2.4.1 zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,

2.4.2 wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

Oraz

2.4.3 jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego lub użytkowników obiektów. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu Stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.

2.4.4 jeżeli wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

2.4.5 gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

2.4.6 przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;

2.4.7 opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy;

2.5 Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

2.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj.:

2.6.1 odnośnie zmian sposobu spełnienia świadczenia:

zmiany technologiczne, w szczególności;

- a) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;

zmiany, o których mowa w lit a) – c) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia;

d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

e) w przypadku dostarczania, w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń,

takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urzędzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie;
każda ze wskazanych w lit a) – d) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

2.6.2 pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
- d) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres;
- e) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności;
 - klęskami żywiołowymi:
zaistnieniem nieprzewidywalnych warunków fizycznych (przez które należy rozumieć jakiegokolwiek działanie sił natury, którego nie dało się przewidzieć lub takie, że od doświadczonego Wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności) uniemożliwiających dokonywanie odbiorów;
- f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności;
 - 1) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - 2) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania prac, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

2.7 Inne zmiany w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.

2.8 Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody Stron umowy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2.9 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych następująca zmiana:

2.9.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;

2.9.2 zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

2.9.3 zmiany pozostałych postanowień Umowy, niestanowiących treści oferty Wykonawcy.

2.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie na zasadach przewidzianych obowiązujących prawem, w szczególności zgodnie z art. 180 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

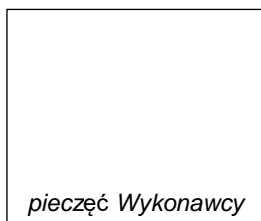
publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

- 1.2 Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 1.3 Szczegółowe uregulowania w przedmiocie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom znajdują się w dziale VI art.179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XX. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące konsorcjum;
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty ;
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
Załącznik nr 8	Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
Załącznik nr 9	Wzór umowy;
Załącznik nr 10	Wykaz Infrastruktury Technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego

Formularz ofertowy Wykonawcy



Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. Polna 109/111
87-100 Toruń

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP.....
REGON.....
KRS.....
Tel./fax.....
e-mail:.....

w przypadku konsorcjum wypełnia lider/pełnomocnik

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

(znak sprawy: ZA. 332-3/PN/2018)

1.Oferujemy realizację zamówienia – w pełnym zakresie określonym w ogłoszeniu oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną cenę :

Cena netto:.....zł
słownie:.....zł

Podatek VAT 23% :.....zł
słownie:.....zł

Cena brutto:.....zł
słownie:.....zł

2.Oświadczamy, że w ramach oferowanego przez nas systemu zostaną dostarczone w pełni działające następujące funkcjonalności systemu teleinformatycznego:

 ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

Lp.	Funkcjonalność opisana w SIWZ	Dostępność w dniu wdrożenia	Dostępność w dniu wdrożenia lub do 15 dnia od dnia wdrożenia	Ilość punktów	Dostępność nie później niż 30 dni od dnia wdrożenia	Ilość punktów
1.	Realizacja egzaminu teoretycznego (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
2.	Losowanie i rozliczanie egzaminu praktycznego (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
3.	Realizacja zapisów kandydatów na egzamin (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
4.	Planowanie i zarządzanie egzaminami i infrastrukturą (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
5.	Raportowanie, statystyki, analizy (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
6.	Aplikacja dla Kierownictwa WORD (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
7.	Zarządzanie finansową obsługą systemu (wymaganie: bardzo ważne)	tak	-	-	-	-
8.	Zintegrowana internetowa platforma usług i płatności (wymaganie: ważne)	-		20		10
9.	Obsługa reklamacji na przebieg egzaminów (wymaganie: ważne)	-		10		5
10.	Prezentator (wymaganie: ważne)	-		10		5

Należy wpisać w odpowiednią rubrykę słowo TAK, NIE lub ---.

(należy najpierw zapoznać się szczegółowo z funkcjonalnościami opisanymi przez Zamawiającego w „opisie przedmiotu zamówienia”)

Oświadczamy, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 2) oferujemy warunki płatności na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 9 do SIWZ** (Umowa – projekt),
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ, w tym wskazanymi w załącznikach do SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ i projekcie umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,
- 4) zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią następujące strony oferty:.....
- 5) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia,
- 6) - **samodzielnie spełniamy** warunek zdolności technicznej i zawodowej TAK/NIE

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- **samodzielnie nie spełniamy** warunku zdolności technicznej i zawodowej (nie zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 3 lat wymaganych SIWZ zamówień) więc polegamy na zasobach innego podmiotu (podmiot ten musi wykazać zrealizowanie co najmniej 3 dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

.....
(nazwa i adres podmiotu, któremu zlecimy umowę o podwykonawstwo)

7) zamówienie

- zamierzamy zrealizować sami*TAK/NIE
- z udziałem Podwykonawców – zastrzegamy sobie możliwość powierzenia Podwykonawcom następujących elementów zamówienia*

- a)
- b)
- c)

nazwa części zamówienia

10) jesteśmy* / nie jesteśmy* podatnikiem podatku VAT.

(*niepotrzebne skreślić)

11) **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący :

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę)

.....
.....

12) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

..... e-mail:.....

nr tel.:.....,

13) **Osoba/y do kontaktu** w sprawie

zamówienia

Tel. e-mail

..... tel. e-mail

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

14) **Oświadczamy**, iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze:
Pan/-i:....., funkcja:
na podstawie:
(*należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie*)

15) **Ofertę** niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

➤ **Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

TAK NIE

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

➤ **Informujemy, że**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat w odniesieniu do następujących towarów/ usług:

.....

(zaznaczyć odpowiednio)

16) **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp),
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców do oferty należy dołączyć:
 - Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ** - składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie te ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie danych warunków.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia – **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SIWZ – dotyczące tych podmiotów**,
4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** dołącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale) – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
5. **W przypadku, gdy Wykonawca nie mający wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej, a więc Wykonawca niezdolny do wykonania zamówienia, polega na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu :**
 - 5.1 pisemne zobowiązanie tego podmiotu do podjęcia się wykonania zamówienia osobiście jako Podwykonawca (wg wzoru **Załącznika nr 6 do SIWZ**). W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wykazać w **Załączniku nr 1 do SIWZ** ten zakres, który zleci Podwykonawcy,

Powoływanie się na zasoby innego podmiotu jest niedopuszczalne w przypadku, gdy warunek zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych robót samodzielnie spełnia Wykonawca.

6. oświadczenie dotyczące konsorcjum **Załącznik nr 5 do SIWZ** – jeśli dotyczy,
7. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób przystępujących do postępowania o zamówienie, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

8. inne

•

Miejscowość i data:

.....

*Podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela/li Wykonawcy*

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

Strona 36

Zamawiający:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. Polna 109/111
87-100 Toruń

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

(znak sprawy: ZA. 332-3/PN/2018)
prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/tów:
.....,
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, tzn., że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców – wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (Pełnomocnik)

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 38

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. Polna 109/111
87-100 Toruń

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

(znak sprawy: ZA. 332-3/PN/2018)

prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5).

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„DOSTAWĘ SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

(znak sprawy: ZA. 332-3/PN/2018)

oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
2. **Należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

** niewłaściwe skreślić*

....., dnia r.

.....

miejsowość, data pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA: Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

znak sprawy: ZA. 332-3/PN/2018

DANE DOTYCZĄCE KONSORCJUM

1. Nazwa i adres Lidera: -----

2. Nazwy Partnerów:

2.1. Partner 1 -----

2.2. Partner 2 -----

2.3. Partner 3 -----

Miejscowość, dn.

..... podpis
i pieczętka upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(art. 22a.¹ ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w wpisaną do rejestru pod numerem (zwaną dalej Udostępniającym)

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu, ul. Polna 109/111 (zwanym dalej Zamawiającym), którego przedmiotem jest:

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

(znak sprawy: ZA. 332-3/PN/2018)

(zwanego dalej Zamówieniem)

oraz

biorąc pod uwagę fakt, iż (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w wpisany do rejestru pod numerem (zwanym dalej Wykonawcą), ubiega się o udzielenie w/w zamówienia.

Udostępniamy swoje zasoby: (zaznaczyć właściwe)

- zdolności finansowe lub ekonomiczne**
- zdolności techniczne lub zawodowe**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia Wykonawcy:

.....
Nazwa Wykonawcy składającego ofertę

Udostępnienie zasobów nastąpi w postaci:*

- udziału w realizacji części zamówienia – wymienić realizowaną część

¹ Zgodnie z art. 22a. ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, osobach (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie) zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

- konsultacji,
 - nadzoru,
 - doradztwa,
 - udostępnienia zasobów finansowych
 - udostępnienia zasobów osobowych – wymienić osoby i opisać sposób w jaki zasób ten będzie wykorzystywany
- * - niewłaściwe skreślić

Nasze zasoby zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na czas realizacji zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do*/ lub na czas inny tj:

.....*

* - wypełnić właściwie

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.

.....

Podpis przedstawiciela udostępniającego określony aktem rejestrowym / powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

WYKAZ WYKONYWANYCH DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy	Wartość brutto zrealizowanych dostaw (w zł)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„DOSTAWĘ SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

(znak sprawy: ZA. 332-3/PN/2018)

- oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczone/orzeczone*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

UMOWA NR.....
na dostawę i utrzymanie Systemu teleinformatycznego dla WORD
zawarta w dniu roku w

pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w z siedzibą przy,
działającym pod numerem NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**WORD**”

i
..... z siedzibą w, pod adresem:,, zarejestrowaną
w, nr KRS, posiadającą nr NIP i Nr Regon,
z kapitałem zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
DEFINICJE

Na potrzeby Umowy Strony zgodnie ustalają następujące definicje:

- 1) **Aplikacja WORD** – oprogramowanie użytkowe (aplikacja), wykonane przez Wykonawcę, stanowiące podstawę do działania Systemu Teleinformatycznego Wykonawcy (dalej STW lub system) i zapewniające realizację zadań ustawowych przez Zamawiającego w świetle obowiązujących przepisów prawa, zgodnie ze specyfikacją funkcjonalną określoną w Instrukcji Użytkownika.
- 2) **Baza Pytań** - katalog pytań egzaminacyjnych spełniających wymagania określone w art. 51 ust. 2a pkt 2 Ustawy OKP, przy użyciu, których Zamawiający przeprowadza część teoretyczną egzaminu państwowego z wykorzystaniem STW w wersjach językowych polskiej, niemieckiej, angielskiej i migowej, przy czym wersja w języku migowym dotyczy wyłącznie prawa jazdy kat. B.
- 3) **Dokumentacja** – dokumenty wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 4) **Dzień odbioru** – dzień podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 5) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach roboczych od 7.00 do 22.00, w soboty od 7.00 do 15.00.

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

- 6) **Infrastruktura Sprzętowa** - serwery, komputery, i inne urządzenia komputerowe niezbędne do prawidłowego działania STW, spełniające wymagania techniczne i jakościowe określone w Załączniku nr 4 do Umowy, zapewniane i serwisowane przez Zamawiającego.
- 7) **Informacje chronione** – informacje prawnie chronione, w szczególności dane osobowe przetwarzane przez WORD oraz informacje związane z ochroną tych danych, informacje na temat budowy i zabezpieczeń obiektów Zamawiającego, budowy i zabezpieczeń systemów teleinformatycznych WORD, inne informacje, które zostały oznaczone przez Stronę jako informacje chronione, a także informacje mające być zachowane w poufności.
- 8) **Instrukcja Użytkownika** - element stanowiący opis działania Aplikacji WORD w zakresie funkcjonalności dostępnych dla użytkowników końcowych Aplikacji w formie pisemnej dostarczana Zamawiającemu w jednym egzemplarzu i w formie elektronicznej, zapisane w postaci pliku w formacie dokumentu PDF.
- 9) **Lokalizacja WORD** – siedziba WORD lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 10) **Personel** – osoba lub osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub osoby prawne zatrudnione przez Stronę na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego w charakterze pracownika, zleceniobiorcy lub podwykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
- 11) **Profil kandydata na kierowcę (PKK)** – zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnienia do kierowania pojazdami utworzony, udostępniany, aktualizowany i archiwizowany we właściwym systemie teleinformatycznym.
- 12) **Rozporządzenie w/s egzaminowania** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016r. poz. 232 z późn. zm.),
- 13) **SI KIEROWCA** – system teleinformatyczny w rozumieniu przepisu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017, poz. 570) współpracujący z systemem teleinformatycznym ewidencji kierowców, z wykorzystaniem którego organ wydający prawo jazdy lub pozwolenie wykonuje czynności związane z wydawaniem praw jazdy lub pozwoleń, zamieszcza dane i informacje w bazie danych oraz składa zamówienia na wykonanie praw jazdy tj. system teleinformatyczny, określony w art. 16a Ustawy OKP.
- 14) **STW (System)** - rozwiązanie składające się z Infrastruktury Sprzętowej, Usługi Sieciowej, Aplikacji WORD, zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności stanowiące łącznie system teleinformatyczny, umożliwiający obsługę oraz przeprowadzenie egzaminu państwowego z wykorzystaniem komputerowego urządzenia egzaminacyjnego, dostarczany w ramach zawartych z Zamawiającym umów i niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
- 15) **Usługa Rozwoju Systemu** – usługa polegająca na bieżącym aktualizowaniu STW i dostosowywaniu go do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Polski poprzez należyte zabezpieczenie integracji STW ze wszystkimi systemami wymaganymi do

wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK) i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi w okresie związania umową, niezależnie od zachodzących w tym okresie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania ww. systemów oraz zmian ich dostawców i/lub dysponentów.

- 16) **Ustawa PORD** – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017, poz. 1260 z późn. zm.).
- 17) **Ustawa OKP** – ustawa z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2017, poz. 978 z późn. zm.).
- 18) **Usługa Sieciowa** - usługa zapewniana przez Wykonawcę zgodnie z Umową, niezbędna do prawidłowego działania STW i jego integracji z SI KIEROWCA oraz każdym innym systemem, który na podstawie odrębnych przepisów będzie obsługiwał Profile Kandydatów na Kierowców (PKK) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy – w tym z systemem CEPiK 2.0; zapewniająca dedykowane i odseparowane od Internetu łącze telekomunikacyjne wraz z urządzeniami sieciowymi.
- 19) **Zintegrowana internetowa platforma usług i płatności** – rozwiązanie informatyczne umożliwiające:
 - a) dokonywanie przez klientów Zamawiającego rezerwacji on-line terminów egzaminów państwowych na prawo jazdy wraz z umożliwieniem dokonywania płatności za ww. egzaminy,
 - b) dokonywanie płatności za pomocą terminali płatniczych w lokalizacji WORD oraz lokalizacji dodatkowej,
 - c) kontrolę rozliczeń płatności za egzaminy rezerwowane on-line oraz płatności dokonywanych przy użyciu terminali płatniczych poprzez udostępnienie w formie elektronicznej odpowiednich raportów z zapisów i dokonanych opłat.
- 20) **Zespół Przedstawicieli Stron (Zespół Programowy)** – Zespół powołany przez Strony w celu przedstawiania i zatwierdzania bieżących aktualizacji STW, składający się z przedstawicieli Wykonawcy zatwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli WORD oraz przedstawicieli Zamawiającego.
- 21) **Lokalizacja dodatkowa** – oddział terenowy lub delegatura położony w innym miejscu niż Lokalizacja WORD.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, wdrożenia, instalacji, konfiguracji i utrzymania w okresie obowiązywania niniejszej umowy STW stanowiącego system teleinformatyczny, w rozumieniu przepisu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. System w pełni funkcjonalny umożliwi realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych polegających na obsłudze

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

administracyjnej i przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy, w okresie obowiązywania umowy.

2. W ramach Umowy Wykonawca:

- 1) dostarczy Zamawiającemu Aplikacje WORD, umożliwiające obsługę oraz przeprowadzenie egzaminu państwowego przy użyciu Bazy Pytań, a także udzieli licencji na użytkowanie całości oprogramowania;
- 2) przeprowadzi migrację danych z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu do STW;
- 3) zapewni Usługę Rozwoju Systemu;
- 4) świadczy usługi utrzymaniowe dla Aplikacji WORD na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 5) świadczy Usługę Sieciową na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy;
- 6) zapewnia możliwość korzystania przez Zamawiającego i jego klientów, ze zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że STW spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności wynikających z Ustawy OKP i Ustawy PORD oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

4. Szczegółowy opis oprogramowania wraz ze specyfikacją funkcjonalną Aplikacji WORD zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

5. W celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:

- 1) zapewniania Aplikacji WORD w postaci modułów, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, o szczegółowych funkcjonalnościach, określonych w Instrukcjach Użytkownika;
- 2) udzielenia WORD ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, na korzystanie z Aplikacji WORD na polach eksploatacji określonych w art.74 ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) o których mowa w § 9 niniejszej Umowy;
- 3) integracji STW z SI Kierowca oraz każdym innym systemem, który na podstawie odrębnych przepisów będzie obsługiwał Profile Kandydatów na Kierowców (PKK) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy – w tym z systemem CEPiK 2.0 i umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi PKK w lokalizacji WORD, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji;
- 4) świadczenia usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 5) uzyskania dostępu do Bazy Pytań i zapewnienia możliwości korzystania z niej przez Zamawiającego (uzyskanie dostępu do Bazy Pytań dla korzystania w ramach STW należy do obowiązków Wykonawcy);

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- 6) zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych z zastosowaniem infrastruktury klucza publicznego PKI (czytniki, karty i certyfikaty), pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego i osoby działające w imieniu Zamawiającego „Instrukcji Bezpieczeństwa STW”, określonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy;
- 7) przeprowadzenia, w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku uzgodnień – w terminie wskazanym przez Zamawiającego – następujących szkoleń:
 - a) szkoleń z obsługi funkcjonalności STW pracowników WORD przed wdrożeniem STW oraz każdorazowo po zmianie przepisów i/lub wprowadzeniu istotnych zmian w funkcjonowaniu STW. Szkolenie odbywa się w lokalizacji WORD,
 - b) szkoleń nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z STW, przy czym szkolenie to odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy;
- 8) dostosowywania, w czasie obowiązywania Umowy, Aplikacji WORD do zmian w obowiązujących przepisach prawa, dotyczących procesu przeprowadzenia egzaminu państwowego na prawo jazdy, mających wpływ na STW i realizowane przez niego funkcjonalności;
- 9) zapewnienia Usługi Sieciowej zgodnie z zapisami Umowy;
- 10) zapewnienia i udostępnienia Zamawiającemu i jego klientom, kompletnej funkcjonalności zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności oraz niezbędnego do korzystania z niej oprogramowania i sprzętu;
- 11) udzielenia Zamawiającemu ograniczonej czasowo, niezbywalnej licencji na korzystanie z interfejsu użytkownika, służącego do prezentacji Bazy Pytań.

§ 3

Wyłączenia

Zobowiązania Wykonawcy nie obejmują:

- 1) Odpowiedzialności za treść i integralność danych otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego,
- 2) Odpowiedzialności za udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług,
- 3) Usterek wynikających z użycia Systemu niezgodnie z instrukcją Wykonawcy lub usterek powstałych w wyniku wypadku losowego powodującego zniszczenie czy uszkodzenie oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie było zainstalowane,
- 4) Usterek i awarii powstałych w wyniku ingerencji w sprzęt (np.: naprawy, usunięcia plomb i inne) dokonywanych przez osoby nieautoryzowane/nieupoważnione przez Wykonawcę,

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- 5) Usterki i awarii powstałych w wyniku ingerencji w oprogramowanie Wykonawcy dokonywanych przez osoby nieautoryzowane/nieupoważnione przez Wykonawcę,
- 6) Usterki Systemu powstałych w wyniku działań administratora systemu lub użytkowników systemu (np. usunięcie plików, niedostateczne zabezpieczenie, instalacja oprogramowania kolidującego z oprogramowaniem Wykonawcy itp.), a nie poprzedzonych konsultacjami z Wykonawcą,
- 7) Usterki związanych z wadliwym działaniem sieci telekomunikacyjnej i informatycznej.

§ 4

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin dostawy, wdrożenia i uruchomienia STW określonego w § 2 niniejszej Umowy, wraz z jego instalacją i konfiguracją, Strony ustalają do dnia roku, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej i z wyłączeniem:
 - a) okresu udzielonej licencji, która będzie udzielana na cały czas obowiązywania umowy.
 - b) gwarancji, usługi rozwoju sieci a także czynności stałego utrzymywania przez Wykonawcę Systemu w pełnej funkcjonalności, realizowanych od dnia wdrożenia STW do końca okresu obowiązywania umowy.
 - c) świadczenia usługi sieciowej w okresie od dnia wdrożenia STW do końca okresu obowiązywania umowy.
2. W razie nie zapewnienia przez Zamawiającego Infrastruktury Sprzętowej w terminie określonym w ust. 1, terminy rozpoczęcia realizacji Umowy ulegają przesunięciu odpowiednio do dnia udostępnienia przez Zamawiającego Infrastruktury Sprzętowej.

§ 5

WYKONANIE UMOWY

1. Strony mogą posługiwać się podmiotami trzecimi przy wykonywaniu zobowiązań lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Za działania i zaniechania swoich podwykonawców powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony odpowiadają jak za własne działania i zaniechania.
2. Świadczenie usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD na zasadach określonych w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, oraz świadczenie usługi sieciowej i usługi rozwoju sieci będzie realizowane przez Wykonawcę od dnia wdrożenia STW do końca okresu obowiązywania umowy.

§ 6

WSPÓŁDZIAŁANIE I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Strony zobowiązują się do współdziałania oraz przekazywania sobie wszelkich niezbędnych danych w celu należytego i terminowego wykonania Umowy.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

2. W celu zapewnienia zgodnego współdziałania oraz poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy:

1) Po stronie Wykonawcy:

Sprawy techniczne:

Sprawy handlowe:

2) Po stronie WORD:

Sprawy techniczne:

Sprawy handlowe:

W przypadku zmiany Koordynatora wymagane jest przekazanie pisemnie informacji drugiej Stronie o zaistniałym fakcie. Zmiana osób nie wymaga aneksowania Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby delegowane do wykonania Umowy posiadają fachową wiedzę oraz doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

4. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonywać przedmiot Umowy z dołożeniem należytej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zachowaniem odpowiednich standardów jakościowych i norm obowiązującego prawa,

2) zapewnić prawidłowe funkcjonowanie STW, zgodne z wymaganiami Umowy,

3) zapewnić bezpieczeństwo elektronicznego przesyłania danych, pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego i osoby działające w imieniu Zamawiającego „Instrukcji Bezpieczeństwa dla STW”,

4) do dnia uruchomienia STW udostępnić „Instrukcję Użytkownika” i „Instrukcję Bezpieczeństwa STW”. Informacje te mogą podlegać nowelizacjom, w celu dostosowania ich do zmian w STW, podwyższenia poziomu bezpieczeństwa systemów i danych w nich przetwarzanych. Nowelizacje te nie wymagają zmian w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu treść ww. nowelizacji w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu i w formie elektronicznej, zapisane w postaci pliku w formacie dokumentu PDF, w terminie 5 dni od dnia wprowadzenia nowelizacji,

5) do dnia uruchomienia STW dostarczyć czytniki i karty z certyfikatami służące do realizacji bezpiecznego podpisu elektronicznego, o których mowa w Załączniku nr 9 do Umowy w ilościach wskazanych przez Zamawiającego,

6) uzgadniać z Zamawiającym wszelkie bieżące prace podejmowane przez Wykonawcę i jego podwykonawców w Lokalizacji WORD oraz Lokalizacji Dodatkowych,

7) wykonywać terminowo zobowiązania wynikające z Umowy,

8) zapewnić w przypadku utworzenia nowej Lokalizacji Dodatkowej wdrożenie STW pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej o parametrach określonych z Załączniku nr 4 do Umowy (termin uruchomienia nowotworzonej Lokalizacji

Dodatkowej zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy).

5. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) eksploatacji STW zgodnie z Instrukcją Użytkownika i Instrukcją Bezpieczeństwa STW oraz stosowania się do doraźnych procedur przekazywanych przez Wykonawcę, związanych z jego funkcjonowaniem,
 - 2) rejestrowania zgłoszeń Zamawiającego i udzielania niezbędnych informacji odnośnie Aplikacji WORD, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - 3) zapewniania przedstawicielom Wykonawcy i upoważnionym przez niego osobom dostępu do pomieszczeń, w których znajduje się Infrastruktura Sprzętowa, Aplikacja WORD i do których dostarczona jest Usługa Sieciowa, w zakresie koniecznym do wykonania zobowiązań Wykonawcy, wynikających z Umowy, przy czym dostęp do pomieszczeń poza godzinami pracy Zamawiającego odbywać się będzie po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym i za jego zgodą,
 - 4) wyznaczenia pracowników do udziału w szkoleniach, określonych w §2 ust. 5 pkt 7 lit. B i pokrywania kosztów ich podróży służbowych związanych z obecnością na szkoleniu w siedzibie Wykonawcy,
 - 5) przestrzegania „Instrukcji Bezpieczeństwa dla STW”, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy. „Instrukcja Bezpieczeństwa dla STW” może podlegać nowelizacjom, w celu dostosowania jej do zmian w STW, podwyższenia poziomu bezpieczeństwa systemów i danych w nich przetwarzanych bez konieczności aneksowania Umowy, o ile zmiany nie powodują zwiększenia obciążeń finansowych Zamawiającego,
 - 6) wyznaczania i zgłaszania do Wykonawcy, na piśmie, zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa dla STW”, nowych pracowników działających w imieniu Zamawiającego, upoważnionych do pracy w STW oraz do zgłaszania odwołania upoważnień lub zmian dla już upoważnionych pracowników,
 - 7) niezwłocznego informowania Wykonawcy, na piśmie, o utracie kart z certyfikatami i ponoszenia kosztów ponownego zakupu karty,
 - 8) uzgodnienia z Wykonawcą sposobu i terminu udostępnienia Infrastruktury Sprzętowej oraz uruchomienia STW (dotyczy zmiany lokalizacji WORD oraz lokalizacji dodatkowej) oraz do pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3,
 - 9) w przypadku zakupu dodatkowej Infrastruktury Sprzętowej zapewnienia dostosowania sprzętu do wymogów i parametrów nie gorszych niż określone w Załączniku nr 4 do umowy - prace niezbędne do podłączenia i uruchomienia takiego sprzętu w STW oraz sposób wykonania zostaną uzgodnione z Wykonawcą i wykonane na koszt Zamawiającego,
 - 10) zapewniania napraw i serwisu sprzętowego Infrastruktury Sprzętowej,
 - 11) zapewniania konfiguracji i instalacji Aplikacji WORD na komputerach Zamawiającego oraz przełącznikach sieciowych zgodnie z Dokumentacją przekazaną przez Wykonawcę,
 - 12) zapewniania prawidłowego działania sieci komputerowej LAN w WORD,

- 13) zapewniania zasilania elektrycznego z gwarantowanego źródła zasilania,
 - 14) do pokrycia kosztów zakupu, uruchomienia i utrzymania niezbędnej do działania STW Infrastruktury sprzętowej w przypadku tworzenia nowej Lokalizacji Dodatkowej WORD oraz do uzgodnienia z Wykonawcą prac związanych z uruchomieniem STW w tej lokalizacji - uruchomienie Lokalizacji wymaga zachowania formy aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający upoważni i zobowiązuje Wykonawcę do występowania do właściwych instytucji i podmiotów w celu realizacji zadań wynikających z Umowy, o ile będzie to niezbędne. W tym celu, Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia każdorazowo w niezbędnym zakresie do którego wystąpi Wykonawca.
 7. Zamawiający oświadcza, że nie dysponuje środowiskiem deweloperskim Systemu. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania wszelkich prac związanych z wykonaniem i testowaniem STW, a także zmianami i modyfikacjami w środowisku będącym własnością Wykonawcy.
 8. W razie braku dostępu do pomieszczeń, Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy do chwili umożliwienia Wykonawcy lub jej podwykonawcom i upoważnionym osobom dostępu do infrastruktury sprzętowej, w uzgodnionym przez Strony terminie.
 9. Zamawiający wyznaczy kompetentną i decyzyjną osobę odpowiedzialną za podpisywanie protokołów odbioru, napraw, wizyt serwisowych i innych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi: /imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu.
 10. W toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania informacji o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy i podejmą wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie lub zminimalizowanie tych zagrożeń, trudności lub przeszkód.
 11. Strony zobowiązują się do zachowania dobrych praktyk w utrzymaniu systemów informatycznych.
 12. Zamawiający niniejszym oświadcza, że w ramach licencji udzielonych w ramach niniejszej Umowy będzie korzystał z Aplikacji WORD wyłącznie w zakresie koniecznym do realizacji zadań publicznych ośrodków egzaminowania z wyłączeniem korzystania z licencji w celach komercyjnych.

§ 7

SZKOLENIE

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust 1 Umowy, zobowiązuje się do przeprowadzenia przed wdrożeniem STW oraz każdorazowo po zmianie przepisów i/lub wprowadzeniu istotnych zmian w funkcjonowaniu STW, szkolenia pracowników Zamawiającego z Aplikacji WORD (Użytkowników) i korzystania z STW - w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie, a w przypadku braku uzgodnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust 1 Umowy, zobowiązuje się do przeprowadzania szkoleń nowych pracowników Zamawiającego z Aplikacji WORD (Użytkowników)

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

i korzystanie z STW - w siedzibie Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony terminie, a w przypadku braku uzgodnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W ramach szkolenia Użytkowników Wykonawca przekaze wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania Aplikacji WORD. Po zakończonym szkoleniu Użytkownik otrzyma dokument potwierdzenia odbycia szkolenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) pokrycia kosztów podróży służbowych Użytkowników powstałych w związku z udziałem Użytkownika w szkoleniu w siedzibie Wykonawcy,
 - 2) zapewniania obecności Użytkowników na szkoleniach w siedzibie Wykonawcy.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego z tytułu wykonania usług określonych w §2 Umowy określa Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę na równe kwoty ryczałtowe, za okres miesięczny z dołu, ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego stanowiącego podstawę rozliczenia. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy będzie krótszy niż miesiąc, powyższe wynagrodzenie będzie naliczone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym. Pierwsza faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż za roku.
3. Płatności będą dokonywane przez WORD przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności, Wykonawca ma prawo żądać odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Kwota wynagrodzenia określona w § 8 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu, potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

§ 9

LICENCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 Umowy, niewyłącznej licencji na korzystanie z Aplikacji WORD, bez prawa do udzielania sublicencji, na okres trwania Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w przepisach art. 74 ust. 4 i art. 75 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyłącznie w zakresie:
 - 1) wykorzystania w zakresie wszystkich funkcjonalności;

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- 2) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania, stosowania;
 - 3) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - 4) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 8 ust. 1 Umowy, niewyłącznej licencji, bez prawa do udzielania sublicencji, na korzystanie z interfejsu użytkownika, służącego do prezentacji Bazy Pytań, na okres trwania Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyłącznie w zakresie wprowadzania, zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, przechowywania i wyświetlania, w zakresie koniecznym do przeprowadzenia części teoretycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do udzielenia licencji określonych w ust. 1 i 2 na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Udzielenie Licencji nie stanowi naruszenia praw osób trzecich, w tym w szczególności z tytułu majątkowych praw autorskich.
 4. Udzielenie licencji określonych w ust. 1 i 2, nastąpi w terminie rozpoczęcia realizacji Umowy.
 5. W wyniku stwierdzenia przez WORD istnienia wady prawnej Aplikacji WORD, interfejsu użytkownika, służącego do prezentacji Bazy Pytań i/lub faktu, iż naruszone zostały prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie podejmie wszelkie możliwe, prawnie dopuszczalne działania, mające na celu usunięcie stwierdzonej wady prawnej i/lub naprawienie naruszenia w celu zapewnienia WORD możliwości dalszego, niezakłóconego korzystania z Aplikacji WORD, oraz interfejsu użytkownika, służącego do prezentacji Bazy Pytań w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
 6. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania dla pracowników Zamawiającego i pracowników innych jednostek Zamawiającego, a także organów uprawnionych do kontroli Zamawiającego Instrukcji Użytkowania i Instrukcji Bezpieczeństwa STW, na które Wykonawca udzielił licencji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z prowadzeniem egzaminów, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 7. Wykonawca zapewnia, że Zamawiającego obowiązują wyłącznie ograniczenia licencji, które zostały wyraźnie określone w Umowie.
 8. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Aplikacji WORD nie powoduje zmian pól eksploatacji, określonych w ust. 1. Licencja obejmuje modyfikacje, aktualizacje itp.
 9. W przypadku wytoczenia powództwa, związanego z oprogramowaniem, przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH. POUFNOŚĆ INFORMACJI.

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z uzyskaniem dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, wszelkich informacji i danych poufnych, do których uzyskał dostęp. Informacje i dane przekazywane przez Zamawiającego należy traktować, jako informacje i dane poufne, w szczególności chodzi o dane osobowe, uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy - niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
 2. Informacje poufne uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
 3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom wszelkich danych o przedsiębiorstwie, transakcjach, klientach, danych technicznych i technologicznych, które to informacje uzyskane zostały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, o ile informacje te nie są powszechnie znane. Obowiązek ten nie dotyczy ujawnienia informacji stosownym organom na podstawie przepisów prawa lub za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.
 4. Zamawiający, jako administrator w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych (rodzaj danych) obejmuje:
 - 1) imiona i nazwiska,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) adres zamieszkania lub pobytu,
 - 4) numer PESEL,
 - 5) miejsce pracy,
 - 6) seria i numer dowodu osobistego,
 - 7) numer telefonu,
 - 8) numer identyfikujący PKK,
 - 9) numer ewidencyjny,
 - 10) numer legitymacji,
 - 11) adres e-mail,
 - 12) inne dane (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- w celu:
- 1) wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) umożliwienia prowadzenia nadzoru nad Zamawiającym przez organy upoważnione do tego przepisami prawa,

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 58

3) wykonywania usługi rezerwacji przez klientów Zamawiającego terminów na egzamin państwowy na prawo jazdy.

6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będzie dotyczyło w szczególności poniższych kategorii osób:

- 1) kierowcy i kandydaci na kierowców,
- 2) diagności samochodowi,
- 3) instruktorzy i wykładowcy podmiotów prowadzących szkoły jazdy,
- 4) inne osoby fizyczne w związku z realizacją zadań przez Zamawiającego określonych przepisami prawa.

7. Dopuszczalny sposób przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z procesem szkolenia, egzaminowania kierowców oraz innych zadań Zamawiającego realizowanych w ramach przedmiotu Umowy, obejmuje:

- 1) przeglądanie danych,
- 2) modyfikacje na wniosek Zamawiającego danych,
- 3) generowanie raportów z danych,
- 4) przesyłanie danych,
- 5) przechowywanie danych,
- 6) administrowanie systemem informatycznym przetwarzającym dane.

8. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. Wykonawca zobowiązuje się, w miarę możliwości, pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z realizacji obowiązków wobec podmiotów danych określonych w rozdziale III RODO, a także w realizacji obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

10. Wykonawca zapewnia, iż każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone do przetwarzania będzie miała imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

11. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiążą się do zachowania tajemnicy w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 59

14. Wykonawca może dalej powierzyć podmiotom trzecim/podwykonawcom przetwarzanie danych osobowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Powierzenie nie może nastąpić w innym celu i zakresie niż powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, jak również Wykonawca w pisemnych umowach z podmiotami trzecimi/podwykonawcami, zapewni odpowiednie stosowanie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych na poziomie nie niższym, niż określone w niniejszej umowie. W przypadku niewywiązywania się przez dalszego przetwarzającego z postanowień zawartej umowy powierzenia pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania dalszego przetwarzającego ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Wykonawcą.
16. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
17. W ramach prowadzonych prac serwisowych Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nadzór w lokalizacjach Zamawiającego nad osobami wykonującymi prace serwisowe w imieniu Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania Zamawiającemu wszelkich incydentów związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu każde stwierdzone naruszenie ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia. Wraz ze zgłoszeniem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
19. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, celem uzyskania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy w związku z powierzonymi danymi do przetwarzania w celu i zakresie zgodnym z niniejszą umową.
20. O planowanych audytach, o których mowa w ust. 19 Wykonawca poinformuje Zamawiającego na minimum 7 dni przed planowanym terminem jego dokonania.
21. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych lub postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
22. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej kontroli uprawnionego organu, jeżeli ma on związek z dostępem tego organu do powierzonych danych osobowych.
23. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść wpisanych informacji, w tym w szczególności informacji przekazywanych do STW w postaci elektronicznej, oraz za informacje wydawane z STW przez Zamawiającego za pomocą narzędzi raportujących.

24. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za fizyczne bezpieczeństwo danych zgromadzonych w lokalnych bazach danych STW, a w szczególności za ich kradzież lub wyniesienie z siedziby Zamawiającego.
25. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas niezbędny do realizacji umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia czynności przetwarzania danych na zlecenie Zamawiającego w zależności od jego decyzji usuwa lub zwraca powierzone dane osobowe, w tym ich wszelkie istniejące kopie.
26. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności informacji chronionych, dotyczących drugiej Strony, w tym również tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
27. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji chronionych, które stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony postanowień Umowy lub były Stronom znane przed otrzymaniem ich od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania poufności wobec jakiegokolwiek podmiotu.
28. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu, w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji.
29. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji chronionych nie wygasa pomimo rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron oraz wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.
30. Strona ujawniająca zobowiązana jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody powstałej w wyniku ujawnienia informacji chronionych w sposób nieuprawniony tj. niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy, co do których zobowiązała się do zachowania poufności.
31. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa Wykonawcy – o ile przedsiębiorca powziął taką decyzję oraz przedsięwziął odpowiednie kroki w celu ich ochrony.

§ 11

USŁUGA GWARANCYJNA, ROZWOJU SYSTEMU I UTRZYMANIA APLIKACJI WORD

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę gwarancyjną i utrzymania dla STW, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Stosownie do postanowień ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów, ujawniających się podczas pracy w Systemie, przez cały czas obowiązywania Umowy poczynwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy.

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

3. W ramach Usługi Rozwoju Systemu, System powinien być dostosowywany do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa na terenie Polski w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie Systemu.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi gwarancyjnej, Rozwoju Systemu i utrzymania Aplikacji WORD uwzględnione zostały w wynagrodzeniu umownym, z zastrzeżeniem uprzedniej akceptacji ich zakresu przez Zespół Przedstawicieli Stron i ostatecznego zatwierdzenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić elektroniczny rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej Umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY. WYPOWIEDZENIE UMOWY.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych poniżej:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - a) z przyczyn zawnionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację obowiązków objętych umową na okres dłuższy niż 3 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - c) nie rozpoczął prac albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu wdrożenia i uruchomienia systemu,
 - d) podzleca całość prac lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego mu wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania w formie pisemnej, w terminie 2 miesięcy od upływu terminu płatności określonego w Umowie jednak nie wcześniej niż w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia dodatkowego wezwania;
 - b) Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny;

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- c) Zamawiający w sposób zawiniony i rażąco narusza warunki licencyjne określone w § 9 Umowy i nie zaprzestaje naruszeń pomimo dodatkowego wezwania od Wykonawcy, wskazującego dokonane naruszenia oraz termin ich usunięcia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie drugiej strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez drugą stronę.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy o zamówienie publiczne z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania systemu teleinformatycznego obsługującego Profile Kandydatów na Kierowców (PKK) i/lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.

§ 13 **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, jeśli jest to wynikiem działań siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku **Siły Wyższej**. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie **Siły Wyższej**.
3. W przypadku ustania **Siły Wyższej**, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy

§ 14 **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, albo jego części w stosunku do terminów wykonania określonych w niniejszej umowie, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonych odrębnie za każdy przypadek zwłoki, tj. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy albo/i poszczególnych jego części, dla których umowa wskazuje terminy wykonania,

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust.1 umowy,
 - c) za zawinioną przez Wykonawcę przerwę w funkcjonowaniu systemu powyżej 5 dni w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust.1 umowy za każdy dzień przerwy.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust.1. nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 3. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za czynności już wykonane, jeżeli zatrzymuje część świadczenia Wykonawcy lub do całkowitego zwrotu Wykonawcy wykonanych przez niego elementów przedmiotu Umowy, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do zwrotu kwot otrzymanych od Zamawiającego do momentu odstąpienia od umowy.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek handlowych za każdy dzień opóźnienia.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawierana jest na czas określony. Obowiązuje od dnia **2 lipca 2018 roku** do dnia **1 lipca 2022 roku**. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie ma wpływu na skuteczność pozostałych postanowień, o ile nie jest to sprzeczne z naturą Umowy lub celem jej zawarcia.
5. W przypadku zaistnienia sporów, Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego ich rozstrzygnięcia, na drodze wzajemnych, dwustronnych negocjacji. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby powoda.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w przypadku zmiany danych do korespondencji i zawiadomień w formie telefonicznej lub elektronicznej, co nie stanowi zmian Umowy. Korespondencja przesłana pod ostatni wskazany adres uważana jest za doręczoną.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

ZA.332-3/PN/2018

**„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”**

- 1) Załącznik 1 – Szczegółowy opis oprogramowania wraz ze specyfikacją funkcjonalną Aplikacji WORD,
 - 2) Załącznik 2 – Warunki świadczenia usługi utrzymania Systemu STW,
 - 3) Załącznik 3 – Warunki świadczenia usługi dotyczącej zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności,
 - 4) Załącznik 4 – Optymalne wymagania techniczne i jakościowe dla infrastruktury sprzętowej nabywanej przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy,
 - 5) Załącznik 5 – Instrukcja Bezpieczeństwa STW,
 - 6) Załącznik 6 – Usługa Sieciowa WAN,
 - 7) Załącznik 7 – Protokół odbioru,
 - 8) Załącznik nr 8 – Cennik usług,
 - 9) Załącznik nr 9 – SIWZ
8. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

Strona 65

Szczegółowy opis oprogramowania wraz ze specyfikacją funkcjonalną Aplikacji WORD

1. Aplikacja WORD składa się z niżej wymienionych modułów aplikacyjnych:

- 1) Moduł aplikacyjny do zarządzania WORD – Zarządzanie WORD.
- 2) Moduł aplikacyjny do obsługi interesanta – Biuro Obsługi Interesanta.
- 3) Moduły aplikacyjne do realizacji egzaminów teoretycznych – Nadzór oraz Egzamin.
- 4) Moduł aplikacyjny do realizacji egzaminów praktycznych – Egzaminator.
- 5) Moduł aplikacyjny do realizacji raportów i zestawień – WORD Raporty (WRAP).
- 6) Moduł aplikacyjny do unieważniania egzaminów oraz podpisywania dokumentów – Panel Decydenta.
- 7) Moduł aplikacyjny do zarządzania finansami WORD – Panel Finansowy.
- 8) Moduł aplikacyjny info-car.
- 9) Moduł aplikacyjny do obsługi reklamacji na przebieg egzaminów – Panel Reklamacyjny
- 10) Moduł aplikacyjny umożliwiający prezentację informacji o osobach wylosowanych –Kolejka Kandydatów.

2. Moduły aplikacyjne uwzględniają poniższe założenia:

- 1) Wykonanie i wdrożenie dedykowanego oprogramowania użytkowego zapewniającego realizację zadań określonych w następujących aktach prawnych:
 - a) Ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017 r. poz. 978 t.j).
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2016 r. poz. 232 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. 2016r poz. 231 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016 r. poz. 280 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (t.j. Dz. U z 2014r poz. 974).
 - e) Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1260 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;

- f) Ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570) wraz z przepisami wykonawczymi.
 - g) Ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1579) wraz z przepisami wykonawczymi.
 - h) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1907).
 - i) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 2) Zapewnienie funkcjonalności w zakresie obsługi bazy pytań egzaminacyjnych.
 - 3) Zapewnienie linii wsparcia Helpdesk.
 - 4) Zapewnienie funkcjonalności:
 - a) do realizacji egzaminów teoretycznych,
 - b) do realizacji egzaminów praktycznych,
 - c) do obsługi interesanta,
 - d) do zarządzania w WORD z elementami funkcjonalności do realizacji zadań z zakresu analiz i statystyk,
 - e) do obsługi języka polskiego, angielskiego i niemieckiego dla wybranych kategorii.
 - f) do realizacji raportów i zestawień.

3. Poniżej opisany został zakres funkcjonalny poszczególnych modułów aplikacyjnych, które zostały zrealizowane w Aplikacji WORD.

- 1) **Moduł aplikacyjny do realizacji egzaminów teoretycznych w WORD** (*obsługa na stanowisku egzaminatora i stanowiskach egzaminacyjnych*)
 - a) Losowanie zestawu pytań egzaminacyjnych dla kandydatów z bazy pytań egzaminacyjnych.
 - b) Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
 - c) Możliwość bieżącego nadzoru nad postępem przebiegu egzaminu z poziomu aplikacji dedykowanej egzaminatorowi prowadzącemu egzamin teoretyczny zwanej aplikacją „NADZÓR” (w tym komunikowanie awarii lub nieprzewidzianego zamknięcia aplikacji, postęp przez bieżące prezentowanie informacji o statusie przebiegu egzaminu na stanowiskach do egzaminowania w aplikacji do NADZORU, wyniki egzaminów).
 - d) Możliwość zawieszenia kandydata, który nie przyszedł na egzamin. Rozliczenie egzaminu dla takiego kandydata musi odbyć się w tym samym dniu.
 - e) Możliwość przeprowadzenia rozpoczętego egzaminu teoretycznego w sytuacji awarii dostępu do bazy danych.
 - f) Realizacja egzaminu teoretycznego na stanowisku egzaminacyjnym „EGZAMIN” w oparciu o następujące kryteria:
 - i. Możliwość udzielenia wielokrotnej odpowiedzi (A, B, C).
 - ii. Pytania ilustrowane graficznie.
 - iii. Limitowany czas egzaminu.
 - iv. Prezentacja wyniku egzaminu oraz automatyczne zapisanie w bazie.

- v. Na stanowisku egzaminatora możliwość podjęcia indywidualnych decyzji, co do wyniku egzaminu (np. osoba nieobecna, egzamin przerwany z wynikiem negatywnym) z przypisaniem uwagi, co do podjętej decyzji (katalog powodów przerwania/odmowy).
- vi. Na stanowisku egzaminatora możliwość wygenerowania wydruku reklamacyjnego.
- vii. Na stanowisku egzaminatora możliwość weryfikacji poprawnych odpowiedzi na pytania (funkcja „Kontroler”).
- viii. Rejestracja w systemie decyzji o wyniku egzaminu.

2) Moduł aplikacyjny do realizacji egzaminów praktycznych w WORD (obsługujący: egzaminatorzy)

- a) Losowy przydział osoby egzaminowanej do egzaminatora.
- b) Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c) Rozliczenie wyniku przeprowadzonego egzaminu praktycznego przez egzaminatora w systemie (z możliwością wybrania zesłownikowanej przyczyny przerwania egzaminu, odmowy jego przeprowadzenia oraz innego powodu uzyskania oceny negatywnej lub X).
- d) Ewidencja przeprowadzonych przez egzaminatora egzaminów (T,P) z możliwością korekty wyniku.
- e) Możliwość zawieszenia kandydata, który nie przyszedł na egzamin. Rozliczenie egzaminu dla takiego kandydata musi odbyć się w tym samym dniu.

3) Moduł aplikacyjny do obsługi interesanta w WORD (obsługa w Biuro Obsługi Interesanta ośrodków)

- a) Umożliwienie zapisania się na egzamin w WORD.
- b) Rejestracja danych z orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego oraz zaświadczenia o szkoleniu.
- c) Zapis kandydata na egzamin teoretyczny i/lub praktyczny dla wybranej kategorii prawa jazdy/pozwolenia (rezygnacja z wyznaczonego terminu) - z wydrukiem zaświadczenia. Możliwość jednoczesnego zapisywania się na egzaminy w zakresie więcej niż jednej kategorii prawa jazdy.
- d) Monitorowanie aktywności kandydata w celu wyeliminowania postępowania niezgodnego z przepisami.
- e) Rejestracja płatności, możliwość wygenerowania raportu z opłat, możliwość weryfikacji wpłat zarejestrowanych w systemie względem rzeczywistych opłat zaksięgowanych na koncie WORD w banku (na podstawie xml), możliwość wygenerowania raportu z opłat wprowadzonych przez operatora.
- f) Rejestracja kandydata po złożeniu wniosku w zależności od specyfiki wnioskowanej sprawy, rodzaju egzaminu, zaświadczeń, skierowań itp.
- g) Możliwość wykonania wysyłki dokumentów kandydata do Starosty (informowanie użytkownika o osobach z niezerowym saldem) oraz do innego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (w tym możliwość dokonania wysyłki indywidualnej).

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

- h) Możliwość wydruku wokandy (lista osób zapisanych w danym dniu na egzamin w rozbiciu na miejsce egzaminowania).

4) Moduł aplikacyjny do zarządzania w WORD (*obsługujący: administratorzy lokalni, kierownicy, planiści, egzaminatorzy nadzorujący, koordynatorzy itp.*)

- a) Tworzenie harmonogramu egzaminów teoretycznych oraz praktycznych, planowanie egzaminów, harmonogram pracy WORD, pracy egzaminatorów (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego).
- b) Zarządzanie salami egzaminacyjnymi, stanowiskami egzaminacyjnymi, placami manewrowymi.
- c) Zarządzanie pojazdami: kontrolowania dostępności pojazdów egzaminacyjnych i planowania ich wykorzystania, określenie, które kategorie egzaminów traktowanych, jako losowalne, a które jako nielosowalne (tj. takie, w których następuje przypisanie egzaminatora do całej grupy egzaminacyjnej w procesie planowania).
- d) Możliwość tworzenia, modyfikowania Ramówki egzaminów.
- e) Zarządzanie grafikami pracy egzaminatorów (skorelowane z planowaniem egzaminów), zarządzanie pracą egzaminatorów (wprowadzanie przerw, zawieszanie pracy).
- f) Zatwierdzanie przez dyrektora WORD egzaminów przeprowadzonych w danym dniu w WORD. Archiwizacja protokołów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku w określonym przedziale czasowym.
- g) Zarządzanie kontami systemowymi (czyli zarządzanie użytkownikami systemu, takimi jak egzaminatorzy, koordynatorzy, operatorzy itd. oraz ich uprawnieniami).
- h) Wstrzymanie przeprowadzania egzaminów praktycznych w zakresie wybranej kategorii prawa jazdy – w określonym zakresie dat lub do odwołania.
- i) Raporty: statystyki zdawalności w WORD w kontekście egzaminatora, instruktora oraz Ośrodka Szkolenia Kierowców oraz czas pracy egzaminatorów.
- j) Możliwość śledzenia bieżącej pracy WORD poprzez Panel koordynatora oraz Realizację planu (informacja o ilości egzaminów przydzielonych, rozpoczętych, zakończonych, zaakceptowanych).
- k) Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego dla każdego oddziału oddzielnie.
- l) Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania, podglądu oraz wydruku planu egzaminów dla każdego oddziału oddzielnie.

5) Moduł aplikacyjny do realizacji raportów i zestawień – WORD Raporty (WRAP) (*obsługujący: analityk, planiści, egzaminator nadzorujący, koordynator*) umożliwia tworzenie raportów stałych oraz raportów z generatora.

- a) Umożliwienie generowania raportów z generatora poprzez określenie przez użytkownika

wybranych warunków. Raporty zostały podzielone na grupy dotyczące kandydatów, egzaminów oraz egzaminatorów.

- b) Umożliwienie generowania raportów statycznych. Pozwalają stworzyć między innymi następujące zestawienia:
 - i. Statystyki zdawalności w WORD
 - ii. Statystyki przeprowadzanych egzaminów
 - iii. Raporty ilościowe oraz procentowe przeprowadzonych egzaminów
 - iv. Wykazy planowanych egzaminów
 - v. Raporty finansowe
- c) Możliwość wydrukowania, wyeksportowania wygenerowanego raportu w określonych formatach.

6) Moduł aplikacyjny do unieważniania egzaminów oraz podpisywania dokumentów – Panel Decydenta (*obsługujący: egzaminator nadzorujący, dyrektor*)

- a) Umożliwienie unieważniania egzaminów.
- b) Umożliwienie podpisywania dokumentów podpisem cyfrowym (plan egzaminów oraz protokół).
- c) Umożliwienie wyszukania oraz podglądu protokołu egzaminacyjnego oraz planu dnia za dowolny dzień.
- d) Wyświetlanie informacji o Użytkownikach, którzy podpisali lub zatwierdzili protokół egzaminacyjny oraz plan dnia.
- e) Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego oddzielnie dla każdego z oddziałów.
- f) Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku planu dnia oddzielnie dla każdego z oddziałów.

7) Moduł aplikacyjny do zarządzania finansami WORD – Panel Finansowy (*obsługujący: 70księgowy*)

- a) Umożliwienie generowania raportów oraz zestawień finansowych z działalności WORD.
- b) Umożliwienie weryfikacji wpłat rejestrowanych przez operatorów w aplikacji BOI.
- c) Umożliwienie wyszukania operacji finansowych związanych z konkretnym kandydatem czy egzaminem.
- d) Podsumowanie wpłat zarejestrowanych przez operatora dla dnia lub miesiąca.

8) Moduł aplikacyjny info-car.

- a) Umożliwienie rezerwacji on-line terminu na egzamin państwowy na prawo jazdy.
- b) Umożliwienie płatności za egzamin państwowy na prawo jazdy za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl.

9) Moduł aplikacyjny do obsługi reklamacji na przebieg egzaminów – Panel Reklamacyjny (obsługujący: egzaminator nadzorujący).

- a. Umożliwienie dodawania i edycji spraw związanych z przebiegiem egzaminów obejmujących informacje:
 - i. typ sprawy (np. Reklamacja pisemna, Wniosek przed reklamacyjny, Kontrola egzaminatora),
 - ii. data i godzina egzaminu,
 - iii. kategoria egzaminu,
 - iv. wynik egzaminu,
 - v. numer rejestracyjny pojazdu na którym się odbył egzamin,
 - vi. przyczyna przerwania/odmowy przeprowadzenia egzaminu,
 - vii. dostępność nagrania z przebiegu egzaminu,
 - viii. planowany termin spotkania z wnioskującym,
- b. Umożliwienie nadawania sprawom statusów (np. Zarejestrowana, W trakcie - czynności wyjaśniające, Zakończona-unieważniony wynik).
- c. Logowanie i prezentowanie zdarzeń związanych z zmianą statusu czy edycji sprawy

10) Moduł aplikacyjny umożliwiający prezentację informacji o osobach wylosowanych – Kolejka Kandydatów.

Umożliwienie prezentowania informacji o osobach wylosowanych do odbycia egzaminu (np. godzina wylosowania, imię i nazwisko, zakres egzaminu, kategoria).

Warunki świadczenia usługi utrzymania Systemu STW

Definicje

Błąd - Możliwe do odtworzenia i niepożądane działanie Aplikacji WORD, niezgodne z instrukcją.

Aplikacja WORD – oprogramowanie użytkowe (aplikacja), wykonana przez(wykonawca), stanowiące podstawę do działania STW i zapewniające realizację zadań ustawowych przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego w świetle obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z specyfikacją funkcjonalną określoną w instrukcjach użytkownika.

STW (System) – rozwiązanie składające się z Infrastruktury Sprzętowej, Usługi Sieciowej, Aplikacji WORD oraz Bazy Pytań stanowiące łącznie system teleinformatyczny dla WORD, umożliwiający obsługę oraz przeprowadzenie egzaminu państwowego na prawo jazdy z wykorzystaniem komputerowego urządzenia egzaminacyjnego.

Poprawka Aplikacji WORD – Dostosowanie Aplikacji WORD lub jego zmiana wynikające z Błędu, na podstawie Zgłoszenia przez użytkownika lub (wykonawca). Poprawki Aplikacji WORD dotyczą jedynie Aplikacji WORD wytworzonej przez(wykonawca).

Czas Naprawy - Czas od zarejestrowania Zgłoszenia do HelpDesk przez użytkownika lub(wykonawca) do momentu zakończenia realizacji Zgłoszenia, poprzez przywrócenie Poprawnego Działania STW, w tym poprzez zastosowanie Rozwiązania Zastępczego i skompletowania/zamknięcia Zgłoszenia (status „SKOMPLETOWANE” lub „ZAMKNIĘTE”) przez(wykonawca) z wyłączeniem czasu zawieszenia Zgłoszenia (status „ZAWIESZONE”).

HelpDesk - zespół osób i infrastruktura sprzętowo-programowa, dedykowane do prowadzenia bazy Zgłoszeń od użytkowników oraz(wykonawca), tj. przyjmowania Zgłoszeń, monitorowania statusu, rozwiązywania i zamykania Zgłoszeń na zasadach określonych w ust. 2.

Dni Robocze - Od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach od 7.00 do 22.00, w soboty od 7.00 – do 15.00.

Poprawne Działanie STW – działanie STW zgodnie z Instrukcją, pozwalające na zapisanie i przeprowadzenie egzaminu.

1. Każde Zgłoszenie w zakresie Aplikacji WORD dokonane na HelpDesk będzie odpowiednio klasyfikowane i będzie mu przypisywany priorytet zgodnie z poniższą tabelą.

Priorytet Zgłoszenia	Definicja	Czas Reakcji na Zgłoszenie lub Czas Przekazania Zgłoszenia przez(wykonawca) do Podmiotu Serwisującego liczony z pominięciem dni nie będących Dniami Roboczymi	Czas Naprawy liczony z pominięciem dni nie będących Dniami Roboczymi
TOP (krytyczny)	1. Błędne działanie Aplikacji WORD: - brak możliwości uruchomienia oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacji Egzaminator, Nadzór, Egzamin, - brak możliwości publikacji CRL do Active Directory w Lokalizacji WORD, 2. Zgłoszenie niedostępności Helpdesk	2 godziny	24 godziny
HIGH (pilny)	1.brak możliwości uruchomienia oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacji Biuro Obsługi Interesanta, Zarządzanie WORD. 2.brak możliwości wykonania poprawnych wydruków wymaganych prawnie,	4 godziny	Do końca następnego Dnia Roboczego, po Dniu Roboczym w którym nastąpiło Zgłoszenie
MEDIUM (standardowy)	Jeżeli nie zaistnieje żadna z przesłanek opisana w TOP i HIGH i występuje brak możliwości obsługi interesanta lub sprawy w zakresie dostępnych funkcji w Aplikacji WORD.	Do końca następnego Dnia Roboczego	72 godziny
LOW (niski)	Zgłoszenie zdarzenia w Aplikacji WORD niemające bezpośredniego wpływu na bieżącą pracę Lokalizacji WORD tj.: - prośba o informację - prośba o zmianę	72 godziny	120 godzin
NONE (nieokreślony)	Wszystkie Zgłoszenia niepodlegające Priorytetom TOP, HIGH, MEDIUM, LOW.	72 godziny	Nie dotyczy

Tabela nr 1. Klasyfikacja priorytetów Zgłoszeń, Czasów Reakcji oraz Czasów Napraw

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ W GRUDZIĄDZU”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2. Każdy Błąd w zakresie Systemu WORD będzie odpowiednio klasyfikowany i będzie mu przypisywany priorytet zgodnie z poniższą tabelą.

Priorytet Błędu	Opis	Czas wykonania Poprawki liczony z pominięciem dni nie będących Dniami Roboczymi	Czas Wdrożenia Poprawki liczony z pominięciem dni nie będących Dniami Roboczymi
Pierwszej kategorii (TOP)	Jeden z poniższych Błędów: - blokująca możliwość przeprowadzenia egzaminu teoretycznego w całej Lokalizacji WORD, - blokująca możliwość obsługi procesu egzaminu praktycznego w dedykowanej do tego aplikacji systemu, - blokująca możliwość zapisania na egzamin, - blokująca możliwość zatwierdzenia planu egzaminu i podpisania protokołu.	408 godzin, od chwili rejestracji Błędu pod warunkiem zastosowania rozwiązania zastępczego umożliwiającego obsługę interesanta	192 godzin od wykonania Poprawki
Drugiej kategorii (LOW)	Pozostałe Błędy niepodlegające Pierwszej kategorii	816 godzin od chwili rejestracji Błędu	192 godzin od wykonania Poprawki

Tabela 2. Klasyfikacja Błędów oraz Czasy wykonania Poprawki i Wdrożenia Poprawki

3. Świadczenie wsparcia - Helpdesk

.....(wykonawca) zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1)(wykonawca) zapewni jeden punkt kontaktu i przyjmowania zgłoszeń, zwany HelpDeskiem, dla wszystkich użytkowników i(wykonawca),
- 2)(wykonawca) zapewni dostępność następujących kanałów kontaktów
z HelpDesk w Dni Robocze w godzinach od 07:00 do 22:00, w soboty w godzinach od 07.00 do 15.00.
 - a) telefoniczny pod nr
 - b) faksowy pod nr
 - c) e-mailem na adres word@hp.com
- 3) Helpdesk rejestruje każde Zgłoszenie i udziela telefonicznej pomocy użytkownikom i(wykonawca) w zakresie działania STW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w godzinach pracy.

- 4)(wykonawca) zapewni, że każde Zgłoszenie będzie zawierać:
 - a) Unikalny numer Zgłoszenia,
 - b) Kategorię Zgłoszenia,
 - c) Priorytet zgodnie z Tabelą nr 1,
 - d) Nazwę, numer projektowy dla Lokalizacji WORD,
 - e) Imię i Nazwisko oraz login zgłaszającego (użytkownika lub(wykonawca)),
 - f) Telefon kontaktowy lub email do użytkownika lub(wykonawca),
 - g) Element bazy konfiguracji, którego dotyczy Zgłoszenie,
 - h) Opis przedmiotu Zgłoszenia,
 - i) Flagę eskalacji,
 - j) Flagę Reklamacji.
- 5)(wykonawca) zapewnia kategoryzację każdego Zgłoszenia w podziale na następujące kategorie:
 - a) Aplikacja WORD,
 - b) Oprogramowanie Systemowe,
 - c) Prośba o informację,
 - d) Prośba o zmianę.
- 6) Priorytet Zgłoszenia może ulegać zmianie w trakcie jego rozwiązywania. O zmianie priorytetu Helpdesk zobowiązany jest poinformować zgłaszającego poprzez ServiceDesk bezpośrednio po dokonaniu zmiany.
- 7) Zgłoszenia będą diagnozowane i rozwiązywane zgodnie z czasami dla poszczególnych priorytetów Zgłoszeń określonych w Tabeli nr 1. Do Czasu Realizacji zgłoszenia nie jest wliczony czas zawieszenia Zgłoszenia.
- 8) W przypadku braku możliwości rozwiązania Zgłoszenia w Czasie Naprawy zgodnym z Tabelą 1, Helpdesk informuje o tym fakcie zgłaszającego (użytkownika lub(wykonawca)) oraz podaje przewidywany termin realizacji nie dłuższy niż przewidziany w tabeli nr 2.
- 9) Realizacja Zgłoszenia polega na:
 - a) Zebraniu informacji dotyczących Zgłoszenia i umożliwiających jego realizację. Użytkownik powinien, w ramach swojej wiedzy i możliwości, przekazać HelpDeskowi informacje niezbędne do realizacji Zgłoszenia;
 - b) Rozpoznaniu i usunięciu przyczyny powodującej Zgłoszenie i przywróceniu Poprawnego Działania STW lub zastosowaniu Rozwiązania Zastępczego;
 - c) Przekazaniu zgłaszającemu użytkownikowi informacji zwrotnej o zakończeniu realizacji Zgłoszenia;
 - d) W przypadku reklamacji „SKOMPLETOWANEGO” Zgłoszenia, status Zgłoszenia zmieniany jest na: „W TRAKCIE”, zaś Czas Naprawy Zgłoszenia liczony jest łącznie jako suma czasu Zgłoszenia w statusie: „W TRAKCIE”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- e) Obsługa Zgłoszenia dotyczącego prośby o zmianę polega na:
- i. Założeniu zmiany,
 - ii. Podaniu zgłaszającemu (użytkownik lub(wykonawca)) numeru Zmiany i poinformowaniu go o Procedurze Zarządzania zmianą,
 - iii. Zamknięciu Zgłoszenia.
- f) W trakcie realizacji Zgłoszenia nadawane są kolejno statusy z odnotowaniem czasu zmiany statusu. Kolejne statusy Zgłoszenia to:

Status	Opis
W TRAKCIE	Status nadawany od momentu podjęcia realizacji przez Helpdesk.
ZAWIESZONE	Zgłoszenie: - zawierające informacje niewystarczające do jego realizacji, - którego późniejsza realizacja została umówiona ze zgłaszającym, - dla którego zarejestrowano Błąd, - dla którego niezbędne jest wykonanie czynności po stronie użytkownika.
SKOMPLETOWANE	Zgłoszenie rozwiązane, oczekujące przez 5 Dni Roboczych na potwierdzenie z użytkownikiem lub(wykonawca) lub ewentualną reklamację. Helpdesk zobowiązany jest do 2 udokumentowanych prób kontaktu z użytkownikiem w odstępie 2 Dni Roboczych lub(wykonawca) w celu potwierdzenia zamknięcia Zgłoszenia.
ZAMKNIĘTE	Zgłoszenie rozwiązane, dla którego: - poprawność realizacji potwierdził zgłaszający (użytkownik lub(wykonawca)) lub - przez okres 5 Dni Roboczych użytkownik lubnie zgłosił reklamacji lub - przez okres 5 Dni Roboczych nie udało się skontaktować ze Zgłaszającym, mimo dwóch podjętych prób.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 10

Wykaz infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego	
ZESTAWY KOMPUTEROWE / 20 szt.	
Nazwa komponentu	Parametry techniczne
Model	DELL Vostro 320 All-in-One
Procesor	Pentium Dual-Core E5500 2,8GHz
Pamięć operacyjna	2 GB
Dysk twardy	250 GB SATA III
Grafika	Zintegrowana
System operacyjny	Windows 7 Professional 32bit PL
Dodatkowe informacje	Monitor o przekątnej 19"
ZESTAWY KOMPUTEROWE / 11 szt.	
Nazwa komponentu	Parametry techniczne
Model	HP Compaq Pro 6300
Procesor	Intel® Core i3 - 2120 3,3GHz
Pamięć operacyjna	4 GB
Dysk twardy	250 GB SATA III
Grafika	Zintegrowana : Intel HD Graphics
System operacyjny	Windows 7 Professional 64bit PL
Dodatkowe informacje	Monitor o przekątnej 19"
ZESTAWY KOMPUTEROWE / 5 szt.	
Nazwa komponentu	Parametry techniczne
Model	HP Compaq
Procesor	Intel® Core i5 - 2400 3,1GHz
Pamięć operacyjna	4 GB
Dysk twardy	250 GB SATA III, 7200 obr/min
Grafika	Zintegrowana : Intel HD Graphics
System operacyjny	Windows 7 Professional 64bit PL
Dodatkowe informacje	Monitor o przekątnej 19"
Serwer / 2 szt.:	
Nazwa komponentu	Parametry techniczne
Model	HP ML 110
Procesor	1x Intel® Pentium® G6950 2,8 GHz
Pamięć operacyjna	8 GB
Dysk twardy	4 x 250 GB
Grafika	Zintegrowana
System operacyjny	Windows 2008 Server R2 x64 Standard SQL Server 2008 x 64 Standard
Sieć WAN / 2 szt.:	Router: HP A-MSR20-20
Sieć LAN	Switch: 3COM 2928-SFP Plus Switch: 3COM SuperStack 3 4226T

Strona 77

ZA.332-3/PN/2018

„DOSTAWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA
RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU ORAZ ODDZIAŁU TERENOWEGO WORD TORUŃ
W GRUDZIĄDZU”

