



**WORD**  
TORUŃ

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu  
ul. Polna 109/111  
87-100 Toruń

Ogłasza nabór ofert na wykonanie usługi w zakresie:

„Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach księgowości  
WORD w Toruniu”

ZA.262.8.2024

DYREKTOR  
  
Marek Staszczuk

Toruń 19 marca 2024 r.

# „Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniu księgowości WORD w Toruniu”

## I. OPIS PRZEDMIOTU.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie „Wykonania mebli biurowych w pomieszczeniach księgowości w WORD w Toruniu”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został zgodnie z załącznikiem 1.
3. Dokumentacja techniczna ze szczegółowymi rozwiązaniami dostępna jest na stronie internetowej <http://bip2.word.torun.pl> oraz do wglądu w siedzibie WORD Toruń, ul. POLNA 109/111, pokój A10, telefon: 56 653 82 52, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  1. 39130000-2 – Meble biurowe
  2. 45421153-1 – Instalowanie zabudowanych mebli
  3. 39143113-1 – Specjalne meble tapicerowane
  4. 39151300-8 – Meble modułowe
  5. 39298900-6 – Różne wyroby dekoracyjne
5. Zamawiający sugeruje odbycie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie przyszłych robót (realizacji usługi) i w ich okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, jednakże nie jest to konieczne

## II. Terminy.

1. Ofertę należy przesłać do **dnia 2 kwietnia 2024 roku, godz. 12:00** na adres mailowy: [kierownik.administracja@word.torun.pl](mailto:kierownik.administracja@word.torun.pl) lub pocztowy: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego Toruniu ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Oferta na wykonanie usługi „Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach księgowości w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu.”
2. Do oferty należy dostarczyć kosztorys uwzględniający wszystkie koszty.
3. Do oferty należy załączyć poświadczoną kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. **Termin wykonania usługi: od 14.06.2024 r. do 18.06.2024 r.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania w pełnym zakresie.
6. Zadanie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami umowy – wzór umowy stanowi załącznik 2.

## III. Kryteria

1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty zakupu, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, opisem przedmiotu.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1.	Cena	90%
2.	Gwarancja	10%

4. Ocena zostanie wyliczona, stosując zasadę, iż oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą punktację jest ofertą najkorzystniejszą.

3.1.4 Ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$E = C + G$$

## „Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniu księgowości WORD w Toruniu”

Gdzie:

E – łączna liczba punktów, jakie uzyskała oferta.

C- liczba punktów w kryterium – cena.

G – liczba punktów w kryterium – udzielenie gwarancji pełnej.

### 3.1.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach:

#### 3.1.5.a

Kryterium – cena:

$$C = C_n / C_b \times 90\% \times 100$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty brutto

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

#### 3.1.5.b.

Kryterium – gwarancja pełna

Maksymalna ilość punktów za kryterium gwarancja wynosi 10 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza krótszego okresu gwarancji pełnej niż 12 miesięcy.

W przypadku zaproponowania przez wykonawcę okresu gwarancji pełnej krótszej niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

Punktacja:

12 miesięcy – 0 punktów;

24 miesięcy – 2 punktów;

36 miesięcy – 4 punktów;

48 miesięcy – 6 punktów;

60 miesięcy – 10 punktów;

Więcej niż 60 miesięcy – 10 punktów.

W przypadku nie wskazania okresu gwarancji w ofercie, przyjmuje się okres minimalny tj. 12 miesięcy i nie przyznaje się punktów w tym kryterium (0 pkt).

**3.1.6** Ocena oferty w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w przesłanej ofercie.

## IV. Sposób opakowania i dostarczenia oferty.

1. Ofertę należy przesłać do **dnia 2 kwietnia 2024 roku, godz. 12:00** na adres mailowy: [kierownik.administracja@word.torun.pl](mailto:kierownik.administracja@word.torun.pl) lub pocztowy: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego Torun ul. Polna 109/111, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Oferta na wykonanie usługi „Wykonanie mebli biurowych w pomieszczeniach WORD w Toruniu.”
2. Do oferty należy dostarczyć kosztorys uwzględniający wszystkie koszty.
3. Do oferty należy załączyć poświadczoną kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt, wizualizacja.

Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.

Zamawiający informuje, że nabór ofert/y nie jest jednoznaczny z koniecznością wyboru oferenta i podpisaniem umowy.